

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

ANNUAIRE STATISTIQUE 2023 DU MINDCAF

MINISTÈRE DES DOMAINES, DU
CADASTRE ET DES AFFAIRES
FONCIÈRES



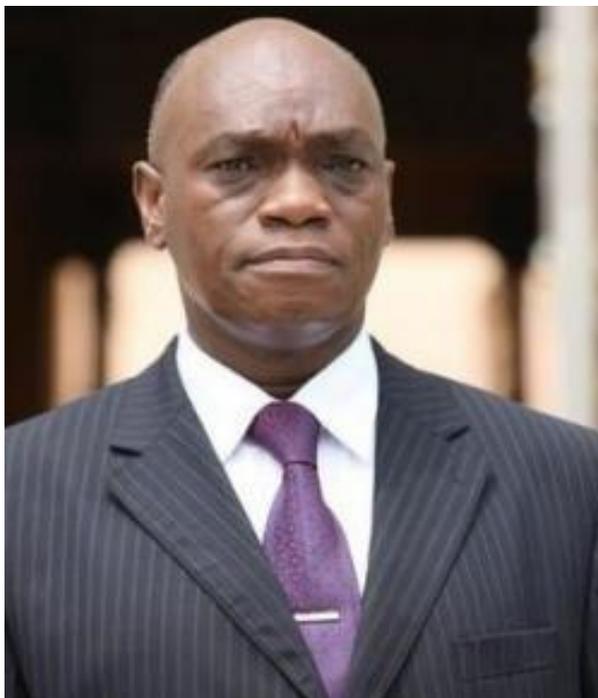
S.E. Paul BIYA

Président de la République du Cameroun



M. Joseph DION NGUTE

Premier Ministre, Chef du Gouvernement



M. Henri EYEBE AYISSI

Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières

AVANT-PROPOS

Depuis l'élaboration d'un système d'information statistique en 2012, le Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières (MINDCAF) est résolument engagé dans la production des données fiables sur la mise en œuvre des activités de son secteur de compétence.

L'annuaire statistique, édition 2023, est un outil de suivi de l'évolution des indicateurs des actions, activités et tâches des Programmes gouvernementaux exécutés par le MINDCAF ci-après : (i) Modernisation du cadastre, (ii) Protection et développement du patrimoine de l'Etat, (iii) Protection et valorisation des domaines, (iv) Optimisation de la gestion des affaires foncières ; (v) Gouvernance et appui institutionnel.

Les indicateurs produits dans ce document sont les résultats des actions quantifiables que mènent, au quotidien, les Services Centraux, Déconcentrés et sous tutelle du MINDCAF pour l'atteinte des objectifs définis par le Document de Stratégie Nationale de Développement 2020-2030 (SND30).

Cette édition, qui porte sur les années 2019, 2020, 2021, 2022 et 2023, est déclinée en quatre (04) séquences :

La première articulation porte sur les généralités et présente, d'une part, le cadre institutionnel, les différentes missions du Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières, et, d'autre part, la méthodologie de production dudit annuaire.

La deuxième séquence traite des informations statistiques par programme, avec un chapeau sur les objectifs et actions desdits Programmes et met en relief les informations sur le Réseau Géodésique National, les édifices publics, les propriétés administratives, les locations administratives, les lotissements domaniaux, le parc automobile de l'Etat en ce qui concerne les acquisitions des véhicules et engins. Elle présente également l'état des recettes domaniales collectées et le nombre des titres fonciers établis pendant la période sous revue.

La troisième phase porte sur les annexes et décline les données relatives à l'état du personnel, le matériel existant au sein des Services, la situation des immeubles bâtis abritant les Services des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières et les autres activités du MINDCAF.

Ce document a pour but de mettre à disposition les informations sur les différents produits du Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires foncières, afin d'aider les Administrations publiques, les Investisseurs potentiels et les Usagers de tous les horizons pour une prise de décision éclairée dans leurs entreprises, en ce qui concerne le volet domanial, cadastral, patrimonial et foncier. /-


Le Ministre des Domaines du Cadastre
Le Ministre des Affaires Foncières
Henri Eyabo Ajissi

SOMMAIRE

LISTE DES TABLEAUX	c
Liste des graphiques	e
Sigles et Abreviations	f
Quelques définitions	g
Sigle conventionnels et symbols utilisés	k
CHAPITRE 1 : GENERALITES	1
I. Missions et organisation du Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières	2
II. Présentation des programmes du MINDCAF	4
III. Présentation de l'Annuaire Statistique	5
CHAPITRE 2 : MODERNISATION DU CADASTRE	7
I. Déploiement des opérations cadastrales	10
II. Confection et digitalisation du Cadastre	11
III. Démarcation des limites territoriales	12
IV. Valorisation et actualisation de l'information	12
V. Coordination des actions du Programme 026	13
CHAPITRE 3 : PROTECTION ET DEVELOPPEMENT DU PATRIMOINE DE L'ETAT	14
I. Inventaire et estampillage du patrimoine de l'Etat	16
II. Réhabilitation des Edifices publics et des propriétés administratives	18
III. Développement du patrimoine de l'Etat	20
IV. Digitalisation de la gestion du patrimoine de l'Etat	24
V. Coordination des actions du programmes 061	24
CHAPITRE 4 : PROTECTION ET VALORISATION DES DOMAINES	25
I. Constitution des réserves foncières	27
II. Lotissement des terrains domaniaux	27
III. Protection du domaine privé de l'Etat	28
IV. Protection du domaine public	28
V. Valorisation et modernisation du domaine public	29
VI. Coordination des actions du programme 066	29
CHAPITRE 5 : OPTIMISATION DE LA GESTION DES AFFAIRES FONCIERES	30
I. Informatisation des procédures foncières	32
II. Opérationnalisation des guichets uniques	44
III. Protection et valorisation du domaine national	44
IV. Coordination des Actions du programme 068	45
CHAPITRE 6 : GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DU SOUS SECTEUR DOMAINES, CADASTRE ET AFFAIRES FONCIERES	46
I. Coordination et suivi des activité du Cabinet/MINDCAF	48
II. Etudes stratégiques, programmation et p	49
III. Développement de la coopération foncière	49
IV. Gestion financière, budgétaire et amélioration du cadre de travail	50
V. Gestion des ressources humaines	52
VI. Règlementation et contentieux fonciers	52
VII. Optimisation et recouvrement des recettes domaniales	54
VIII. Coordination des activités du secrétariat général	54
IX. Coordination des affaires générales et financières	54
ANNEXES	55

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Présentation des programmes du MINDCAF.....	4
Tableau 2 : Nombre de services du cadastre disposant de matériels techniques fonctionnels	9
Tableau 3 : Nombre de plans de lotissement signés	9
Tableau 4 : Durée moyenne de traitement d'un dossier technique par type de procédure (en jours)....	9
Tableau 5 : Proportion des services du cadastre disposant de bases de données géographiques	10
Tableau 6 : Situation du réseau géodésique (nombre de points du réseau géodésique).....	10
Tableau 7 : Proportion des communes disposant d'un cadastre exhaustif parcellaire fiable	11
Tableau 8 : Proportion des communes disposant d'un plan cadastral numérique	11
Tableau 9 : Linéaire du territoire national démarqué	12
Tableau 10 : Evolution des recettes cadastrales	12
Tableau 11 : Taux de réalisation des activités budgétisées.....	13
Tableau 12 : Proportion de bâtiments administratifs inventoriés et estampillés	16
Tableau 13 : Nombre de propriétés administratives.....	16
Tableau 14 : Nombre de Propriétés Administratives à usage de Logement.....	17
Tableau 15 : Nombre de Propriétés Administratives à usage de bureau.....	17
Tableau 16 : Nombre de bâtiments administratifs à réhabiliter	18
Tableau 17 : Proportion de bâtiments administratifs réhabilités	18
Tableau 18 : Nombre de bâtiments administratifs réhabilités, selon l'usage.....	19
Tableau 19 : Nombre de bâtiments administratifs construits.....	20
Tableau 20 : Nombre de locations administratives, selon l'usage	20
Tableau 21 : Coûts des locations administratives à usage de bureau.....	21
Tableau 22 : Coûts des locations administratives à usage de logement (en FCFA)	21
Tableau 23 : Répartition de la charge locative annuelle par Région.....	21
Tableau 24 : Dépenses annuelles d'entretien des bâtiments administratifs à usage de bureau (en FCFA).....	22
Tableau 25 : Dépenses annuelles d'entretien des bâtiments administratifs à usage de logement	23
Tableau 26 : Nombre de véhicules acquis par les administrations	23
Tableau 27 : Nombre de véhicules et de biens réformés.....	23
Tableau 28 : Proportion du patrimoine de l'Etat intégrée dans la solution informatique	24
Tableau 29 : Taux de réalisation des activités budgétisées.....	24
Tableau 29 : Proportion d'hectares de terrain sécurisés et incorporés dans le domaine privé de l'Etat	27
Tableau 30 : Proportion de parcelles constructibles produites	27
Tableau 31 : Proportion de Départements dont le domaine privé de l'Etat est maîtrisé et sécurisé....	28
Tableau 32 : Proportion de Départements dont le domaine public est maîtrisé et sécurisé.....	28
Tableau 33 : Recettes issues de la gestion des domaines (en FCFA)	29
Tableau 34 : Taux de réalisation des activités budgétisées.....	29
Tableau 35 : Proportion des conservations foncières informatisées.....	32
Tableau 36 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de titres fonciers par immatriculation directe.....	32
Tableau 37 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de titres fonciers par concession	33
Tableau 38 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de mutations de titres fonciers.....	34
Tableau 39 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de morcellements.....	35
Tableau 40 : Nombre de titres fonciers établis par immatriculation directe (nombre et superficies correspondantes).....	36
Tableau 41 : Nombre de concessions délivrées (nombre et superficies correspondantes).....	37

Tableau 42 : Nombre de mutations de titres fonciers effectuées (nombre et superficies correspondantes).....	38
Tableau 43 : Nombre et superficie des dépendances immatriculées au profit des CTD	39
Tableau 44 : Nombre de morcellements effectués (nombre et superficies correspondantes)	40
Tableau 45 : Nombre de titres fonciers établis par région	41
Tableau 46 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par immatriculation directe	41
Tableau 47 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par concession	41
Tableau 48 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par mutation	42
Tableau 49 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par morcellement	42
Tableau 50 : Durée Moyenne d'Obtention d'Un titre foncier a la Conservation Foncière (en Jours)	43
Tableau 51 : Proportion de dossiers traités dans les délais (72 heures).....	44
Tableau 52 : Recettes générées par les GUTF (en milliers de FCFA).....	44
Tableau 53 : accroissement des recettes issues de la gestion des affaires foncières (en milliers de FCFA).....	44
Tableau 54 : Taux de réalisation des activités budgétisées.....	45
Tableau 55 : rapport de suivi des activités des services	48
Tableau 56 : Documents de planification et de programmation produits	49
Tableau 57 : Nombre d'accords de coopération signés.....	49
Tableau 58 : Nombre de conventions d'aménagement signées	49
Tableau 59 : Proportion de personnels disposant d'un poste de travail	50
Tableau 60 : Nombre de personnels pour un ordinateur au MINDCAF.....	50
Tableau 61 : Répartition du matériel informatique par structure en 2023.....	51
Tableau 62 : Répartition des personnels formés par structure et par sexe.....	52
Tableau 63 : Nombre de recours gracieux enregistrés.....	52
Tableau 64 : Nombre de recours en contentieux des actes et décisions du MINDCAF.....	53
Tableau 65 : Nombre de décisions de justice rendues par les tribunaux en matière foncière	53
Tableau 66 : nombre de titres fonciers annulés et réhabilités	53
Tableau 67 : Evolution des recettes par domaine	54
Tableau 68 : Situation des biens immeubles au sein des Services déconcentrés du MINDCAF en 2023	56
Tableau 69 : répartition du nombre de lots constructibles par superficie selon le département jusqu'en 2023.....	56
Tableau 70 : Répartition des véhicules par structure en 2023	57
Tableau 71 : Répartition du poste de travail entre 2019 et 2023	57
Tableau 72 : Répartition du poste de travail par Région entre 2019 et 2023.....	58

LISTE DES GRAPHIQUES

<i>Graphique 1 : Évolution de la Charge locative de l'État.....</i>	<i>22</i>
<i>Graphique 2 : Nombre de personnel pour un ordinateur dans les Services Déconcentrés du MINDCAF en 2023</i>	<i>51</i>
<i>Graphique 3 : évolution des décisions de justice rendues par les cours et les tribunaux.....</i>	<i>53</i>

SIGLES ET ABBREVIATIONS

CDMT	:	Cadre de Dépenses à Moyen Terme
CDHC	:	Commission des Droits de l'Homme du Cameroun
CEA	:	Commission Économique des Nations Unies pour l'Afrique
CFC	:	Crédit Foncier du Cameroun
CIEP	:	Comité Interministériel d'Examen des Programmes
CTD	:	Collectivités Territoriales Décentralisées
DAF	:	Direction des Affaires Foncières
DAG	:	Direction des Affaires Générales
DAJ	:	Division des Affaires Juridiques
DCAD	:	Direction du Cadastre
DDOM	:	Direction des Domaines
DEPC	:	Division des Études, de la Planification et de la Coopération
DPE	:	Direction du Patrimoine de l'État
DPIP	:	Direction de la Programmation des Investissements Publics
GPS	:	Global Positioning System
MAETUR	:	Mission d'Aménagement et d'Équipement des Terrains Urbains et Ruraux
MAGZI	:	Mission d'Aménagement et de Gestion des Zones Industrielles
MINDCAF	:	Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières
MINEPAT	:	Ministère de l'Économie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire
MINFI	:	Ministère des Finances
MINHDU	:	Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain
MINJUSTICE	:	Ministère de la Justice
MINTP	:	Ministère des Travaux Publics
PAMOCCA	:	Programme d'Appui à la Modernisation du Cadastre et à l'Amélioration du Climat des Affaires
PAP	:	Programmes d'Actions Prioritaires
PPA	:	Projet de Performance des Administrations
RAP	:	Rapport Annuel de Performance
SAF	:	Service Administratif et Financier
SIC	:	Société Immobilière du Cameroun
SND30	:	Stratégie Nationale de Développement 2020-2030

QUELQUES DEFINITIONS

AGRO-INDUSTRIE : Secteur de l'industrie qui transforme et prépare des matières premières agricoles ou des outils et produits à l'usage de l'agriculture.

AVENANT : Convention écrite qui est l'accessoire du contrat principal dont le fait est de modifier les conditions ou les modalités des engagements qui figurent sur la convention initiale.

BAIL : Procédure par laquelle il est attribué ou cédé un droit de jouissance, des dépendances du domaine privé de l'État, aux personnes morales ou physiques pour une durée bien déterminée.

BAIL EXPIRE : Bail dont le contrat est arrivé à son terme.

BAIL RENOUVELE : Bail dont le contrat a été reconduit sans révision.

BAIL REVISE : Bail dont le contrat a été reconduit après une révision du coût.

CADASTRE : Inventaire exhaustif permanent, descriptif et évaluatif de la propriété foncière réalisé à la suite des relevés topographiques et d'opérations administratives destinées à permettre la détermination des propriétés foncières d'un territoire et la constatation de la nature de leur produit.

CARTOGRAPHIE : Est à la fois une science, un art et une technique ayant pour but la représentation des formes géométriques de la terre.

CHAINE : Instrument de mesure direct des distances entre différents points.

CONCESSION DEFINITIVE : Procédure au cours de laquelle un acte réglementaire sanctionne la fin de la concession provisoire.

CONCESSION PROVISOIRE : Procédure par laquelle est attribuée, pendant une durée de 5ans, une dépendance du domaine national de deuxième catégorie à une personne physique ou morale aux fins d'exploitation selon un cahier de charge spécifique, qui peut être suivant le cas transformé en bail ou en concession définitive.

DENSIFICATION : Procédé d'amélioration d'un réseau géodésique par la multiplication des points.

DENSITE DES POINTS DU RESEAU AU KM² : Opération qui consiste à multiplier les points du réseau sur une superficie d'un kilomètre carré.

DOMAINE PRIVE DE L'ETAT : Parcelle de terrain appartenant à l'État, terrain supportant des édifices publics, biens acquis à titre gratuit ou onéreux, immeubles dévolus à l'État suite à des expropriations, pour utilité publique, prélèvement sur le domaine national, etc.

DOMAINE PUBLIC ARTIFICIEL : Domaine public aménagé par l'homme ou l'État, notamment : les autoroutes et une emprise de 100 m de part et d'autre de l'axe de la chaussée ; les routes nationales, régionales, départementales et les pistes avec une emprise successive de 40, 25 et 10 m de part et d'autre de l'axe de la chaussée ; les

pistes, ports, monuments et édifices publics, concessions de chefferies traditionnelles, etc.

DOMAINE PUBLIC NATUREL : Ensemble de terrains et espaces non aménagés par l'homme (la mer, les fleuves, les rivières, les lacs, la terre, les marécages, l'espace aérien, etc.).

DOSSIER MIS A JOUR DANS LA MAPPE FONCIERE : Actualisation de la mappe foncière.

DOSSIER TECHNIQUE : Ensemble de documents confectionnés dans les services du cadastre constitués des éléments suivants : une chemise de calcul, un carnet de levé, un croquis de terrain, des notes de calcul, un plan parcellaire, une feuille de contenance superficielle et les procès-verbaux de bornage.

EXTENSION : Agrandissement de la surface existante d'un bâtiment.

GEODESIE : Science qui a pour objet la détermination des formes et des dimensions de la terre.

GEOMETRE : Technicien qualifié qui délimite, mesure, calcule, représente et évalue la propriété privée et sa contenance par des travaux topographiques et topométriques.

IMMATRICULATION DIRECTE : Procédure de la reconnaissance des droits sur les terrains du domaine national de première catégorie, c'est-à-dire mis en valeur avant le 5 août 1974.

JALON : Barre en métal qu'on fixe verticalement au sol pour faire des alignements et des mesures entre les points.

LOCATIONS ADMINISTRATIVES : Mise à la disposition d'un bâtiment au profit de l'État par un tiers moyennant une contrepartie.

LOGEMENT ADMINISTRATIF : Lieu d'habitation attribué par l'État à un tiers.

LOGEMENT SOCIAL : Logement décent accessible aux couches défavorisées de la population.

LOTISSEMENT DOMANIAL : Opération consistant pour la propriété légitime d'un terrain à le diviser en lots selon la procédure réglementaire en vigueur.

MAPPE FONCIERE : Cartographie sur support numérique ou physique qui donne les informations sur le système foncier d'un territoire.

MATERIEL ROULANT : Toute sorte de véhicule et de matériel muni de roues destinés à servir sur les routes, les rails, etc.

MIRE : Outil permettant d'obtenir les distances par mesure indirecte.

MORCELLEMENT : Opération consistant à aliéner une partie de l'immeuble immatriculé au profit d'une tierce personne.

MUTATION : Transfert en totalité des droits de propriété d'un individu à un autre ;

PARCELLE CONSTRUCTIBLE : lot domanial ou Parcelle aménagée et éligible à la construction.

PATRIMOINE DE L'ÉTAT : Biens meubles et immeubles appartenant à l'État (immeubles publics, mobiliers de bureau des administrations, terrains du domaine privé de l'État, véhicules administratifs, propriétés administratives, immeubles privés loués par l'État, etc.).

PATRIMOINE IMMOBILIER DE L'ÉTAT : Ensemble composé des terrains du domaine privé de l'État, des maisons construites ou acquises par l'État (propriétés administratives), etc.

PATRIMOINE MOBILIER DE L'ÉTAT : Ensemble des biens de l'État qui sont transportables ou mobiles, à l'instar du mobilier de bureau, du matériel bureautique, etc.

PLAN CADASTRAL : Ensemble de documents composés des feuilles parcellaires de format A0, d'un tableau d'assemblage, d'une matrice cadastrale et des états de section.

PORTE REFLECTEUR : Tige métallique de hauteur variable permettant de rendre l'axe du réflecteur vertical sur un point donné.

PROPRIETE ADMINISTRATIVE : Immobilier bâti appartenant à l'État.

RECEPTEUR GPS BIFREQUENCE : Appareil permettant de corriger les erreurs de mesure de positionnement à partir des mesures de deux fréquences différentes émises par les satellites S1 et S2.

RECEPTEUR GPS DE NAVIGATION : Appareil portable qui fonctionne seul (mode naturel) et mesure des distances à partir de la mesure du temps de trajet de l'onde de l'émetteur au récepteur.

REFLECTEUR : Dispositif ou accessoire servant à modifier par réflexion, la répartition spatiale du flux de rayonnement lumineux.

REFORME DES BIENS DE L'ÉTAT : Opération qui consiste à déclasser, démolir ou vendre aux enchères publiques, des biens corporels durables de l'État devenus inutilisables par suite de vétusté, d'obsolescence ou d'usage normal très prolongé.

REHABILITATION : Réaménagement d'un local, d'un bâtiment ou d'un lieu (quartier, friche, espace vert, etc.).

RENOVATION : Ensemble d'opération par lesquelles un bâtiment ou l'un de ses éléments voit sa condition améliorée par l'utilisation de matériaux neufs, modernes, en remplacement de parties endommagées ou obsolètes.

RESEAU GEODESIQUE : Ensemble des points terrestres (matérialisés ou non) et physiquement liés et déterminés en coordonnées (X, Y, Z).

STATION TOTALE : Appareil de mesure permettant à la fois d'effectuer des mesures directes d'angles et distances sur le terrain de les stocker et permettre qu'ils soient transférés à un ordinateur pour traitement.

TACHEOMETRE : Appareil permettant de réaliser des mesures directes de distances.

TIREUSE A PLAN : Appareil à dessin technique et architectural, qui permet de reproduire un grand nombre de plans sur la base d'un original dessiné sur papier calque.

TITRE FONCIER : Certification officielle de la propriété immobilière.

TOPOGRAPHE : Professionnel qui s'occupe de la représentation sur un plan des formes du terrain, avec les détails des éléments naturels ou artificiels qu'il contient.

TREPIED : Support en bois ou métallique constitué d'un plateau et de trois pieds coulissants à partir duquel l'axe d'un appareil de mesure est stationné sur la verticale d'un point de station.

SIGLE CONVENTIONNELS ET SYMBOLS UTILISES

Signes conventionnels et symboles	Signification
-	Résultat rigoureusement nul
...	Résultat non disponible
///	Case vide en raison de la nature des choses
%	Pourcentage
ha	Hectare
m ³	Mètre cube
Kg	Kilogramme
FCFA	Francs CFA
Nbre	Nombre

CHAPITRE 1 : GENERALITES

I. MISSIONS ET ORGANISATION DU MINISTÈRE DES DOMAINES, DU CADASTRE ET DES AFFAIRES FONCIÈRES

1. LES MISSIONS DU MINDCAF

Conformément au Décret n° 2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du Gouvernement, le MINDCAF est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique du Gouvernement en matière domaniale, cadastrale et foncière. À ce titre, il est chargé :

- de l'élaboration des textes législatifs et réglementaires relatifs aux secteurs domaniaux, cadastraux et fonciers ;
- de la gestion des domaines public et privé de l'État ;
- de la gestion du domaine national et des propositions d'affectation ;
- de la protection des domaines public et privé de l'État contre toute atteinte, en liaison avec les administrations concernées ;
- de l'acquisition et de l'expropriation des biens immobiliers au profit de l'État, des établissements publics administratifs et des sociétés à capital public, en liaison avec le Ministère des Finances et les administrations et organismes concernées ;
- de la gestion et de l'entretien du patrimoine immobilier et mobilier de l'État ;
- de la gestion et du suivi des locations administratives ;
- de l'élaboration et de la tenue des plans cadastraux ;
- de la réalisation de toutes études nécessaires à la délimitation des périmètres d'intégration cadastrale ;
- de la constitution et de la maîtrise des réserves foncières, en relation avec le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain et les Administrations concernées.

La place du MINDCAF dans la mise en œuvre de la SND 30

Les orientations stratégiques attribuées au MINDCAF dans la SND30 portent notamment sur les points ci-après :

- la finalisation de la réforme foncière domaniale ;
- la poursuite de la mise en œuvre du programme de constitution des réserves foncières, de création et d'aménagement des lotissements domaniaux ;
- L'allégement des procédures d'expropriation pour cause d'utilité publique et les modalités d'indemnisation ;
- la facilitation des procédures d'acquisition foncière et d'indemnisation pour les projets d'investissement public ;
- la mise en place d'une base de données fiable, cohérente et pertinente de la situation réelle du patrimoine immobilier de l'Etat notamment des terrains bâtis et non bâtis ;
- la poursuite de la modernisation de la gestion domaniale, cadastrale et foncière à travers la mise en place d'un vaste programme de digitalisation du cadastre, de la sécurisation du domaine public et des documents fonciers.

2. L'ORGANISATION DU MINDCAF

L'organisation du MINDCAF est régie par le Décret N° 2012/390 du 18 septembre 2012 portant organisation du Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières.

Pour l'accomplissement de ses missions, le Ministre des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières dispose :

- d'un Secrétariat particulier ;
- de deux (02) Conseillers Techniques ;
- d'une Inspection Générale ;
- d'une Administration Centrale ;
- des services déconcentrés.

a. DES SERVICES CENTRAUX DU MINDCAF

Les services centraux sont constitués du Cabinet du Ministre (Ministre, Secrétariat particulier et Conseillers Techniques), de l'Inspection Générale et de l'Administration centrale.

L'Administration Centrale du MINDCAF comprend :

- Le Secrétariat Général ;
- La Direction des Domaines ;
- La Direction des Affaires Foncières ;
- La Direction du Patrimoine de l'État ;
- La Direction du Cadastre ;
- La Direction des Affaires Générales.

b. DES SERVICES DECONCENTRES DU MINDCAF

Ils sont constitués des Délégations Régionales et des Délégations Départementales.

(i) La Délégation Régionale des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières

Elle comprend :

- le Service Régional des Domaines ;
- le Service Régional des Affaires Foncières ;
- le Service Régional du Patrimoine de l'État ;
- le Service Régional du Cadastre ;
- le Service Régional des Recettes ;
- le Service Régional des Affaires Juridiques ;
- le Service Administratif et Financier ;
- le Bureau du Courrier.

(ii) La Délégation Départementale des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières

Elle comprend :

- la Recette Départementale des Domaines ;
- la Conservation Foncière ;
- le Service Départemental des Domaines ;
- le Service Départemental des Affaires Foncières ;
- le Service Départemental du Patrimoine de l'État ;
- le Service Départemental du Cadastre ;
- le Bureau du Courrier.

II. PRESENTATION DES PROGRAMMES DU MINDCAF

La stratégie du MINDCAF se décline en cinq (05) programmes dont quatre (04) programmes opérationnels et un (01) programme support. L'ensemble de ces programmes, assortis de leurs objectifs et indicateurs, est présenté ainsi qu'il suit :

Tableau 1 : Présentation des programmes du MINDCAF

N°	Intitulé du Programme	Objectif(s)	Indicateur(s)
026	Modernisation du Cadastre	Disposer d'un cadastre numérique apte à répondre aux défis de la gouvernance foncière moderne	Nombre de communes disposant d'un plan cadastral numérique
061	Protection et développement du patrimoine de l'État	Améliorer la gestion du Patrimoine de l'État	<ul style="list-style-type: none"> • Proportion de bâtiments administratifs réhabilités • Proportion du patrimoine de l'État intégré dans une solution informatique
066	Protection et valorisation des domaines	Améliorer la gestion domaniale	<ul style="list-style-type: none"> • Proportion d'hectares de terrain sécurisés et incorporés dans le domaine privé de l'État • Proportion de Départements pour lesquels les Domaines sont maîtrisés et sécurisés
068	Optimisation de la gestion des affaires foncières	Améliorer la gestion des affaires foncières	<ul style="list-style-type: none"> • Délais moyens d'obtention d'un titre foncier et titre de propriété • Taux d'accroissement des recettes issues des services des affaires foncières
075	Gouvernance et appui institutionnel	Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des programmes	Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINDCAF

Source : DEPC/MINDCAF

III. PRESENTATION DE L'ANNUAIRE STATISTIQUE

La méthodologie de production du présent document a été validée par la Hiérarchie avant le démarrage de l'activité. Elle prévoyait deux phases elles même déclinées en étapes :

PHASE 1 : ACTIVITES PREPARATOIRES

La première étape est « ***l'identification des besoins en information*** ». Cette étape a impliqué les différents responsables des structures techniques du Ministère dans l'identification des informations statistiques pertinentes susceptibles de figurer dans l'annuaire, sur la base des besoins identifiés auprès des différents utilisateurs des données statistiques (MINEPAT, MINTP, MINH DU, MINJUSTICE, CEA, CDHC) et par l'exploitation de divers documents tels que la SND30, la stratégie ministérielle et le cadre organique du Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières. Toutes les sources des données, primaires et secondaires, ont été recensées, et les différents niveaux de désagrégation nécessaires (données statistiques selon le genre, la zone, la région, le département, l'arrondissement...) ont également été définis.

La deuxième étape est « ***la conception de la maquette de l'annuaire statistique*** ». Elle consiste en la définition de la structure du document final en arrêtant les intitulés, le nombre et le contenu (en termes de tableaux et graphiques) des parties, des chapitres, et des sections.

La troisième étape est « ***l'élaboration des outils de collecte*** » sur la base des besoins en information et des sources de données identifiées à la 1^{ère} étape, et en considérant la maquette définie à la 2^{ème} étape, et les outils de collecte précédents. Cette étape a abouti à la production de trois (03) documents à savoir : (i) un *registre* destiné à renseigner de façon journalière, les statistiques issues des activités des services déconcentrés ; (ii) une *fiche de collecte* destinée à recueillir les données agrégées par période et / ou par division administrative ; (iii) un *manuel* de collecte des données destiné aux différents acteurs intervenant dans le processus de collecte de données.

PHASES 2 : PRODUCTION DE L'ANNUAIRE

Après les activités préparatoires, vient la phase de production et de diffusion de l'annuaire. Elle est constituée de trois (03) grandes étapes à savoir :

➤ Première étape : ***La collecte des données***

Les données nécessaires à la production de l'annuaire statistique du MINDCAF sont principalement collectées dans les services centraux et déconcentrés de ladite structure. Les services régionaux étant principalement responsables du contrôle de la qualité des statistiques fournies par les délégations départementales. Les Chefs de Services Départementaux sont chargés, chacun dans son domaine de compétence, de l'archivage des données dans le registre départemental des statistiques et doivent adresser mensuellement une fiche récapitulant les statistiques dans leurs services.

Les Chefs de Service Administratifs et Financiers (SAF), points focaux dans leur région de compétence, sont chargés de renseigner mensuellement la fiche de collecte agrégée pour la Région et veillent au remplissage effectif des registres départementaux et de la qualité des informations collectées.

Bien plus, ils transmettront une copie des fiches départementales et régionales des statistiques à la Cellule Informatique et des Statistiques. Cette dernière se charge de la formation des principaux acteurs, et effectue trimestriellement une séance de travail dans le chef-lieu de chacune des dix (10) régions du pays, en présence du Chef du Service Administratif et Financier et des différents responsables départementaux de la collecte des données statistiques, pour s'assurer du bon fonctionnement du système d'informations statistiques et relever les difficultés rencontrées ainsi que les éventuels dysfonctionnements du système.

➤ Deuxième étape : ***L'exploitation des données collectées*** :

Les données collectées, issues des registres départementaux et des fiches régionales des statistiques, font l'objet de traitements manuels et informatiques. Il s'agit entre autres de : *la Codification, de la saisie des données, de l'apurement de la base de données, et de la tabulation des données.*

➤ Troisième étape : ***L'édition et la diffusion du document final*** :

Les tableaux et graphiques générés à l'étape précédente seront utilisés pour compléter la maquette de l'annuaire. Le document final ainsi obtenu est édité en 500 exemplaires. Des séminaires de présentation et de vulgarisation de l'annuaire sont organisés afin de permettre aux différents utilisateurs de s'approprier de son contenu.

CHAPITRE 2 : MODERNISATION DU CADASTRE

PROGRAMME 026 : MODERNISATION DU CADASTRE

OBJECTIF DU PROGRAMME : Disposer d'un cadastre numérique apte à répondre aux défis de la gouvernance foncière moderne

INDICATEURS DE PERFORMANCE DU PROGRAMME : Proportion de communes disposant d'un plan cadastral numérique.

RESUME STRATEGIE PROGRAMME : Le programme a pour vocation de permettre que les communes disposent d'un cadastre exhaustif et fiable, dans l'optique de maîtriser les différents morcellements du territoire, en assurer une gestion rationnelle, contribuer à la réduction des conflits fonciers, accroître les recettes cadastrales et accompagner le développement des infrastructures. Pour faire face aux enjeux suscités, défis et objectifs de modernisation du Cadastre, le Programme sera déployé ainsi qu'il suit :

- Déploiement des opérations cadastrales de base ;
- Confection et digitalisation du cadastre ;
- Démarcation des limites du territoire national ;
- Valorisation et actualisation de l'information cadastrale.

Action	Objectifs	Indicateurs						Structure responsable de la mise en œuvre	Observations
		Libellé	Baseline (2021)	Cibles triennales					
2022	2024			2027	2030				
Action 1 : DEPLOIEMENT DES OPERATIONS CADASTRALES DE BASE	Disposer des bases de données géographiques fiables	Proportion des Services du cadastre disposant des données géographiques fiables	-	-	20%	35%	100%	DCAD	Les années 2022 et 2023 ont été consacrées à la réalisation des études
Action 2 : CONFECTION ET DIGITALISATION DU CADASTRE	Disposer d'un cadastre parcellaire fiable	Proportion de communes disposant d'un cadastre exhaustif parcellaire fiable	-	-	20%	35%	100%	DCAD	Les années 2022 et 2023 ont été consacrées à la réalisation des études
Action 3 : DEMARCATIION DES LIMITES DU TERRITOIRE NATIONAL	Maîtriser le territoire et ses grandes subdivisions	Proportion des limites territoriales démarquées	30	30%	35%	50%	100%	DCAD	
Action 4 : VALORISATION ET ACTUALISATION DE L'INFORMATION CADASTRALE	Accroître les recettes cadastrales	Taux d'accroissement des recettes cadastrales	0%	0%	10%	20%	50%	DCAD	
Action 5 : COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMME	Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme	Taux de réalisation des activités budgétisées		100%	100%	100%	100%	DCAD	

Données générales sur le cadastre : équipements

Tableau 2 : Nombre de services du cadastre disposant de matériels techniques fonctionnels

Type de matériels	Services	2019	2020	2021	2022	2023
Appareils de mesure (stations total)	Direction du Cadastre	2	2	2	1	1
	Services régionaux du Cadastre (10)	5	7	12	9	7
	Services départementaux du Cadastre (58)	9	9	9	8	7
Appareils de localisation (couple GPS-bi-fréquence)	Direction du Cadastre	2	2	2	2	2
	Services régionaux du Cadastre (10)	0	0	9	11	11
	Services départementaux du Cadastre (58)	0	0	2	2	0

Source : MINDCAF, Direction du Cadastre

Tableau 3 : Nombre de plans de lotissement signés

Types de plans	2019	2020	2021	2022	2023
Plans de lotissement privés	0	0	0	0	1
Plans de lotissement domaniaux	2	0	0	0	1
Plans de lotissement communaux	1	0	0	0	1

Tableau 4 : Durée moyenne de traitement d'un dossier technique par type de procédure (en jours)

Types procédure	2019	2020	2021	2022	2023
Immatriculation directe	130	116	98	182	144
Concession	14	16	12	13	15
Morcellement	39	51	13	19	33

Source : MINDCAF, DR et DD

I. DEPLOIEMENT DES OPERATIONS CADASTRALES

Objectif	Disposer des bases de données géographiques fiables
Indicateur	Proportion des services du cadastre disposant de bases des données géographiques fiables

Tableau 5 : Proportion des services du cadastre disposant de bases de données géographiques

Années	2019	2020	2021	2022	2023
Proportion	0,10	0,10	0,10	0,10	0,12

Source : MINDCAF, DR et DD

Tableau 6 : Situation du réseau géodésique (nombre de points du réseau géodésique)

	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	26	115	121	127	137
Centre	518	518	518	518	518
Est	471	525	560	657	939
Extrême- Nord	172	172	172	222	289
Littoral	481	481	481	574	614
Nord	178	138	138	138	198
Nord-Ouest	329	329	329	329	329
Ouest	482	482	472	574	574
Sud	251	251	229	229	229
Sud-Ouest	---	---	---	---	---
Cameroun	2908	3011	3020	3368	3827

Source : MINDCAF, Direction du Cadastre

Les bornes du réseau géodésique implantées sont des cumuls d'année en année

II. CONFECTION ET DIGITALISATION DU CADASTRE

Objectif	Disposer d'un cadastre parcellaire fiable
Indicateur	Proportion des communes disposant d'un cadastre exhaustif parcellaire fiable

Tableau 7 : Proportion des communes disposant d'un cadastre exhaustif parcellaire fiable

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Est	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extrême N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Littoral	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
Nord	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nord-Ouest	0,07	0,07	0,07	0,07	0,10
Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sud-Ouest	---	---	---	---	---
Cameroun	0,18	0,18	0,18	0,18	0,21

Source : MINDCAF, Direction du Cadastre

Tableau 8 : Proportion des communes disposant d'un plan cadastral numérique

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Est	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extrême N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Littoral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nord	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nord-Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sud-Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cameroun	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Source : MINDCAF, Direction du Cadastre

III. DEMARCATIION DES LIMITES TERRITORIALES

Objectif	Maitriser le territoire et ses grandes subdivisions
Indicateur	Proportion des limites territoriales démarquées

Tableau 9 : Linéaire du territoire national démarqué

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Linéaire démarqué	0	0	0	0	0
Cumul	...	...	...	...	...
Proportion* (cumul) du linéaire démarqué	...	...	...	...	...

Source : INC, MINDCAF

IV. VALORISATION ET ACTUALISATION DE L'INFORMATION

Objectif	Accroître les recettes cadastrales
Indicateur	Taux d'accroissement des recettes cadastrales

Tableau 10 : Evolution des recettes cadastrales

Type de recettes	2019	2020	2021	2022	2023
Certificat de Propriété	27 643 500	6 066 113	13 970 453	28 338 098	191 459 170
Travaux Topographique	113 916 857	75 632 816	81 507 898	102 695 635	151 628 306
Dossier Technique de Bornage	44 063 448	52 424 890	83 748 560	111 172 145	96 484 460
Total	185 623 805	134 123 819	179 226 911	242 205 878	439 571 936

Source : MINDCAF, Services de recette domaniale

V. COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMME 026

Objectif	Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme
Indicateur	Taux de réalisation des activités budgétisées

Tableau 11 : Taux de réalisation des activités budgétisées

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre d'activités budgétisées	08	10	04	04	03
Nombre d'activités réalisées	07	04	03	03	02
Taux de réalisation	87,5%	40%	75%	75%	60%

Source : MINDCAF, DAG

**CHAPITRE 3 : PROTECTION ET
DEVELOPPEMENT DU PATRIMOINE
DE L'ETAT**

PROGRAMME 061 : PROTECTION ET DEVELOPPEMENT DU PATRIMOINE DE L'ETAT

OBJECTIF DU PROGRAMME : Améliorer la gestion du Patrimoine de l'Etat

INDICATEURS DE PERFORMANCE DU PROGRAMME :

Indicateur 1 : proportion de bâtiments administratifs réhabilités ;

Indicateur 2 : Proportion du patrimoine de l'Etat intégré dans une solution informatique

Résumé de la Stratégie programme : Le programme vise à résoudre la problématique liée à la Maîtrise de la gestion du Patrimoine de l'Etat. Il tend spécifiquement à apporter des solutions relatives à la maîtrise du patrimoine immobilier et mobilier, puis le patrimoine de l'Etat à l'Etranger, ainsi que le parc automobile civil de l'Etat. Cette maîtrise conduira ensuite à la mise en place d'une solution informatique intégrée à la gestion du patrimoine de l'Etat. La mise en œuvre de ce programme passe par la réalisation des actions suivantes : inventaire du patrimoine de l'Etat, réhabilitation des édifices publics et des propriétés administratives, développement du patrimoine de l'Etat, digitalisation de la gestion du patrimoine de l'Etat.

Actions	Objectifs	Indicateurs						Structure responsable de la mise en œuvre	Observations
		Libellé	Baseline (2020)	Cibles triennales					
				2022	2024	2027	2030		
Action 1 : INVENTAIRE DU PATRIMOINE DE L'ETAT	Maîtriser et sécuriser le patrimoine de l'Etat	Proportion d'arrondissements dont le patrimoine est inventorié et estampillé	0%	0%	25%	50%	100%	Toutes les sous-directions	
Action 2 : REHABILITATION DES EDIFICES PUBLICS ET DES PROPRIETES ADMINISTRATIVES	Garantir la pérennité et la fonctionnalité des bâtiments de l'Etat	1-Nombre de bâtiments administratifs réhabilités par le MINDCAF	-	-	5	10	50	Toutes les sous-directions	
		2-Nombre de bâtiments administratifs réhabilités par les autres administrations	-	-	-	-	-		
Action 3 : DEVELOPPEMENT DU PATRIMOINE DE L'ETAT	Réduire les charges locatives de l'Etat	1-Nombre de bâtiments administratifs construits par le MINDCAF 2-Nombre de bâtiments administratifs construits par les autres administrations		0	5	10	20	SDPIE	L'indicateur tient compte de toutes les constructions faites par toutes les administrations publiques
Action 4 : DIGITALISATION DE LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT	Mettre en place un système intégré de gestion informatique du Patrimoine de l'Etat	Proportion du patrimoine immobilier de l'Etat intégrée dans la solution informatique	0%	0%	10%	25%	50%	Toutes les sous-directions	
Action 5 : COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMME	Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme	Taux de réalisation des activités budgétisées	0%	100%	100%	100%	100%	Direction du Patrimoine de l'Etat	

I. INVENTAIRE ET ESTAMPILLAGE DU PATRIMOINE DE L'ETAT

Objectif	Maîtriser et sécuriser le patrimoine de l'Etat
Indicateur	Proportion d'arrondissements dont le patrimoine est inventorié et estampillé

Tableau 12 : Proportion de bâtiments administratifs inventoriés et estampillés

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	1,00	0,92	0,87	0,79	0,74
Centre	0,56	0,55	0,55	0,53	0,53
Est	0,54	0,53	0,53	0,52	0,49
Extrême N	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Littoral	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Nord	0,87	0,84	0,81	0,81	0,81
Nord-Ouest	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
Ouest	0,97	0,97	0,96	0,95	0,95
Sud	0,93	0,91	0,89	0,88	0,87
Sud-Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cameroun	0,78	0,77	0,76	0,74	0,73

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 13 : Nombre de propriétés administratives

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	1 203	1 550	1 558	1 594	4 079
Centre	1 695	1 725	1 756	1 795	2 445
Est	1 110	1 199	1 299	1 652	1 729
Extrême-Nord	3 235	1 976	1 977	1 980	1 960
Littoral	3 627	3 647	3 648	3 649	3 651
Nord	1 090	1 090	1 493	1 501	1 501
Nord-Ouest	1 564	1 567	1 569	1 577	1 577
Ouest	6 203	6 239	6 263	6 292	5 427

Sud	1 575	1 616	2 696	2 760	2 804
Sud-Ouest	0	0	0	0	0
Cameroun	21 302	20 609	22 259	22 800	25 173

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 14 : Nombre de Propriétés Administratives à usage de Logement

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	191	328	321	334	2 430
Centre	164	165	165	168	219
Est	185	189	210	301	313
Extrême N	151	54	55	56	56
Littoral	308	308	308	308	308
Nord	157	157	173	166	166
Nord-Ouest	260	260	262	262	262
Ouest	256	256	252	256	246
Sud	134	135	251	256	254
Sud-Ouest	...	....	...	...	...
Cameroun	1 806	1 852	1 997	2 107	4 254

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 15 : Nombre de Propriétés Administratives à usage de bureau

	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	1 012	1 222	1 237	1 260	1 649
Centre	1 531	1 560	1 591	1 627	2 226
Est	925	1 010	1 089	1 351	1 416
Extrême N	3 084	1 922	1 922	1 924	1 904
Littoral	3 319	3 339	3 340	3 341	3 343
Nord	933	933	1 320	1 335	1 335
Nord-Ouest	1 304	1 307	1 307	1 315	1 315
Ouest	5 947	5 983	6 011	6 036	5 181

Sud	1 441	1 481	2 445	2 504	2 550
Sud-Ouest	...	...	...	...	...
Cameroun	19 496	18 757	20 262	20 693	20 919

Source : MINDCAF, DPE

II. REHABILITATION DES EDIFICES PUBLICS ET DES PROPRIETES ADMINISTRATIVES

Tableau 16 : Nombre de bâtiments administratifs à réhabiliter

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	17	15	16	15	69
Centre	483	491	561	484	638
Est	6	42	38	40	33
Extrême N	116	138	1878	1844	1977
Littoral	283	325	322	301	299
Nord	94	94	94	111	112
Nord-Ouest	1085	1084	1089	1105	1118
Ouest	2900	2902	2900	2892	2904
Sud	403	426	1447	1407	1365
Sud-Ouest	...	...	...	...	...
Cameroun	5387	5517	8345	8199	8515

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 17 : Proportion de bâtiments administratifs réhabilités

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	0,71	0,27	1,06	1,00	0,39
Centre	0,09	0,09	0,08	0,09	0,09
Est	0,50	0,00	0,05	0,13	0,09
Extrême-Nord	0,06	0,08	0,01	0,01	0,09
Littoral	0,04	0,08	0,22	0,19	0,19

Nord	0,00	0,02	0,01	0,02	0,04
Nord-Ouest	0,01	0,00	0,00	0,02	0,03
Ouest	0,00	0,00	0,01	0,01	0,01
Sud	0,04	0,04	0,03	0,04	0,07
Sud-Ouest					
Cameroun	0,16	0,07	0,16	0,17	0,11

Source : MINDCAF, DPE

Tableau18 : Nombre de bâtiments administratifs réhabilités, selon l'usage

Région	2019			2020			2021			2022			2023		
	Logements	Bureaux	Total	Logements	Bureaux	Total	Logements	Bureaux	Total	Logements	Bureaux	Total	Logements	Bureaux	Total
Adamaoua	0	12	12	0	4	4	8	9	17	4	11	15	13	14	27
Centre	15	38	53	7	45	52	13	38	51	13	37	50	23	36	59
Est	0	3	3	0	0	0	0	2	2	1	4	5	0	3	3
Extrême-Nord	0	7	7	1	10	11	0	27	27	2	18	20	32	144	176
Littoral	1	10	11	0	25	25	1	70	71	3	55	58	1	56	57
Nord	0	0	0	0	2	2	0	1	1	0	2	2	2	3	5
Nord-Ouest	2	5	7	0	4	4	0	1	1	5	13	18	2	26	28
Ouest	2	3	5	1	10	11	1	16	17	4	23	27	11	25	36
Sud	2	14	16	0	19	19	2	35	37	12	48	60	6	88	94
Sud-Ouest	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Source : MINDCAF, DPE, Délégation Départementale

III. DEVELOPPEMENT DU PATRIMOINE DE L'ETAT

Objectif	Réduire les charges locatives de l'Etat
Indicateur	Nombre de bâtiments administratifs construits

Tableau 19 : Nombre de bâtiments administratifs construits

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	15	35	39	30	23
Centre	0	23	26	36	21
Est	96	121	102	103	96
Extrême N	131	137	142	174	258
Littoral	31	29	32	34	40
Nord	0	0	0	2	3
Nord-Ouest	24	42	31	43	70
Ouest	61	42	46	53	40
Sud	20	40	36	46	51
Sud-Ouest	...	...	...	...	...
Cameroun	378	469	454	521	602

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 20 : Nombre de locations administratives, selon l'usage

	2019			2020			2021			2022			2023		
	Bureau	Logement	Total	Bureau	Logement	Total	Bureau	Logement	Total	Bureau	Logement	Total	Bureau	Logement	Total
Adamaoua	157	15	172	152	13	165	151	13	164	153	13	166	196	32	228
Centre	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Est	7	10	17	7	9	16	7	8	15	6	7	13	6	7	13
Extrême N	85	28	113	103	30	133	120	34	154	120	34	154	120	38	158
Littoral	40	32	72	40	32	72	40	32	72	40	32	72	40	32	72
Nord	21	0	21	7	0	7	395	0	395	31	0	31	31	0	31
Nord-Ouest	229	52	281	230	52	282	230	53	283	230	51	281	230	51	281
Ouest	154	56	210	154	56	210	146	57	203	146	59	205	143	59	202
Sud	34	91	125	31	88	119	31	90	121	41	94	135	40	95	135
Sud-Ouest	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 21: Coûts des locations administratives à usage de bureau

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	248181144	248748144	249324144	249891144	252891144
Centre	5941870632	5963386632	5984902632	6094225632	6182189632
Est	51245112	51245112	51245112	51545112	52423112
Extrême-Nord	486462000	487288500	488114500	489225500	497210500
Littoral	505851096	512820096	519787096	523171096	572811096
Nord	230406000	231828000	233250000	235092000	239083000
Nord-Ouest	801797700	807263700	812729700	813303700	813572700
Ouest	399555600	400273600	400991600	408987600	409447600
Sud	201216000	203216000	205216000	205833000	211883000
Sud-Ouest	245968800	246498000	247028000	248731000	248731000

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 22: Coûts des locations administratives à usage de logement (en FCFA)

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	117428136	119305136	121182136	121391136	121391136
Centre	1420342200	1471182200	1522022200	1642122200	1695875200
Est	44904000	45404000	45904000	47878000	47878000
Extrême-Nord	101870340	102644340	103418340	105207340	105862340
Littoral	222357984	229397984	236437984	236437984	236437984
Nord	183624000	184024000	184424000	186089000	186089000
Nord-Ouest	131694000	131972000	132250000	132250000	132891000
Ouest	90846960	90 846 960	90 846 960	90 846 960	90 846 960
Sud	299221800	301275800	303329800	304238800	304238800
Sud-Ouest	137264400	137264400	137264400	145764000	145764000

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 23 : Répartition de la charge locative annuelle par Région

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	365 609 280	368 053 280	461 426 420	452 906 020	455 906 020
Centre	7 362 212 832	7 434 568 832	7 514 885 264	8 550 215 264	8 691 932 264
Est	96 149 112	96 649 112	76 685 000	114 724 112	115 602 112
Extrême-Nord	588 332 340	589 932 840	875 770 840	660 032 840	668 672 840
Littoral	728 209 080	742 218 080	745 147 264	1 128 367 068	1 178 007 068
Nord	414 030 000	415 852 000	319 487 956	339 956 956	343 947 956
Nord-Ouest	933 491 700	939 235 700	1 157 139 564	1 057 904 241	1 058 614 241
Ouest	490 402 560	491 120 560	584 366 154	685 576 560	686 036 560
Sud	500 437 800	500 437 800	504 491 800	463 727 156	472 925 156

Sud-Ouest	383 233 200	383 762 400	672 750 900	557 066 800	557 066 800
Total	11 862 107 904	11 965 885 404	12 871 386 518	14 191 675 017	14 234 761 017

Source : MINDCAF, DPE

Graphique 1 : Évolution de la Charge locative de l'État

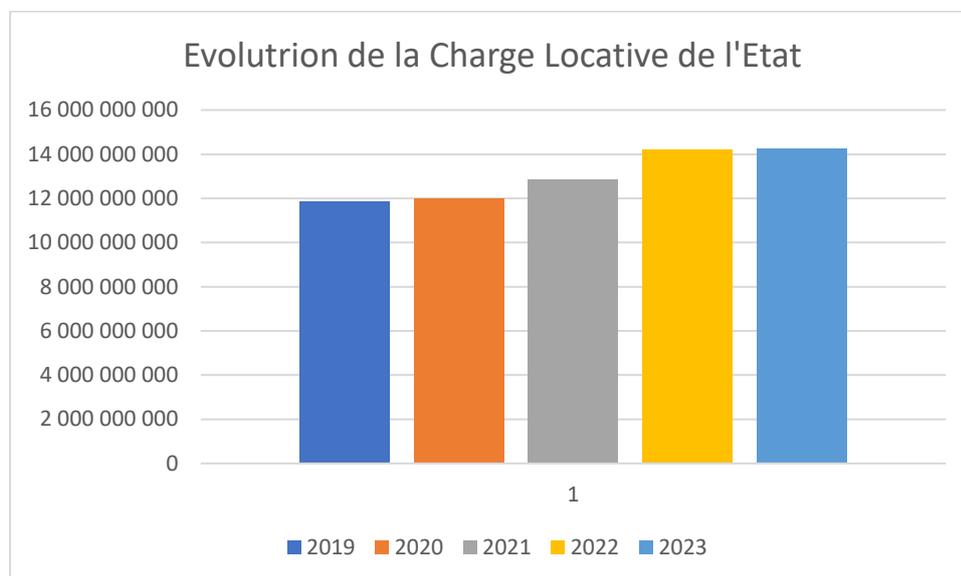


Tableau 24 : Dépenses annuelles d'entretien des bâtiments administratifs à usage de bureau (en FCFA)

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	9 000 000	18 925 000	53 142 800	80 913 400	197 740 500
Centre	147 000 000	313 621 745	351 969 223	429 414 000	543 837 930
Est	57 002 829	10 206 000	151 246 021	166 898 113	181 895 943
Extrême- Nord	10 354 000	405 243 998	451 296 205	516 136 463	496 493 593
Littoral	133 186 000	98 000 000	454 784 890	169 600 077	299 249 973
Nord	0	29 835 000	29 835 000	29 835 000	29 835 000
Nord-Ouest	49 300 000	31 700 000	24 774 000	167 360 000	145 285 000
Ouest	75 223 000	169 498 000	111 600 000	265 191 424	418 020 477
Sud	176 498 070	253 574 000	365 867 064	426 025 937	573 299 408
Sud-Ouest	---	---	---	---	---
Cameroun	657 563 899	1 330 603 743	1 994 515 203	2 251 374 414	2 885 657 824

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 25: Dépenses annuelles d'entretien des bâtiments administratifs à usage de logement

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	2 000 000	27 000 000	145 800 000	39 400 000	81 057 500
Centre	0	16 655 000	0	0	4 900 000
Est	0	10 000 000	0	17 850 100	14 000 000
Extrême-Nord	0	0	25 000 000	84 900 000	25 000 000
Littoral	78 000 000	98 500 000	454 784 890	169 600 077	284 590 973
Nord	0	0	0	0	0
Nord-Ouest	30 000 000	0	0	49 000 000	4 900 000
Ouest	65 615 000	4 500 000	10 000 000	4 900 000	47 999 112
Sud	45 000 000	0	7 000 000	17 000 000	38 000 000
Sud-Ouest	---	---	---	---	---
Cameroun	220 615 000	156 655 000	642 584 890	382 650 177	500 447 585

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 26 : Nombre de véhicules acquis par les administrations

Type de véhicules	2019	2020	2021	2022	2023
Engins	04	0	13	0	0
Voitures	348	359	477	513	261
Motocyclettes	580	302	798	778	568

Source : MINDCAF, DPE

Tableau 27 : Nombre de véhicules et de biens réformés

Type de biens	2019		2020		2021		2022		2023	
	Vente	Destruction								
Matériel roulant	268	-	310	-	402	-	253	-	400	-
Biens meubles	466	-	285	-	695	-	179	-	176	-

Source : MINDCAF, DPE

IV. DIGITALISATION DE LA GESTION DU PATRIMOINE DE L'ETAT

Objectif	Mettre en place une solution informatique de la gestion du Patrimoine de l'Etat
Indicateur	Proportion du patrimoine de l'Etat intégrée dans la solution informatique

Tableau 28 : Proportion du patrimoine de l'Etat intégrée dans la solution informatique

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
ADAMAOUA	0	0	0	0	0
CENTRE	0	0	0	0	0
EST	0	0	0	0	0
EXTREME NORD	0	0	0	0	0
LITTORAL	0	0	0	0	0
NORD	0	0	0	0	0
NORD-OUEST	0	0	0	0	0
OUEST	0	0	0	0	0
SUD	0	0	0	0	0
SUD-OUEST	0	0	0	0	0
CAMEROUN	0	0	0	0	0

Source : MINDCAF, DPE

V. COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMMES 061

Objectif	Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme
Indicateur	Taux de réalisation des activités budgétisées

Tableau 29 : Taux de réalisation des activités budgétisées

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre d'activités budgétisées	02	04	01	01	05
Nombre d'activités réalisées	00	03	01	01	04
Taux de réalisation	0%	75%	100%	100%	80%

Source : MINDCAF, DAG

CHAPITRE 4 : PROTECTION ET VALORISATION DES DOMAINES

PROGRAMME 066 : PROTECTION ET VALORISATION DES DOMAINES

OBJECTIF DU PROGRAMME : Améliorer la gestion domaniale

INDICATEURS DE PERFORMANCE DU PROGRAMME :

Indicateur 1 : Proportion d'hectares sécurisés et incorporés dans le domaine privé de l'Etat ;

Indicateur 2 : Taux d'accroissement des recettes issues de la gestion des Domaines

Résumé de la Stratégie programme : Le programme vise à répondre à la demande de plus en plus croissante en assiettes foncières sécurisées pour la réalisation des projets de développement ainsi qu'à assurer une gestion efficiente du domaine public et du domaine privé de l'Etat. Ainsi, il est question de :

- poursuivre avec la finalisation de la sécurisation juridique des sites qui se traduit par le paiement des indemnités dues aux personnes dont les noms figurent dans les décrets d'indemnisations, victimes de destruction de bien et/ou perte de droit fonciers lors travaux de constitution des réserves foncières destinées aux lotissements domaniaux, aux logements sociaux, à l'agro-industrie et d'autres projets ;
- proposer un projet de lotissements approuvés, des assiettes foncières sécurisées, pour la création des espaces aménagés destinés aux logements, à l'effet d'aboutir à l'amélioration du cadre de vie des populations et à la mise en valeur du potentiel socioéconomique de la zone d'étude, pour une meilleure intégration des villes concernées ;
- maîtriser la consistance et les caractéristiques du domaine public et du domaine privé de l'Etat sur l'étendue du territoire national en vue d'une gestion optimale ;
- accroître les recettes issues de la gestion des domaines dans le cadre de la valorisation des domaines.

Actions	Objectifs	Indicateurs						Structure responsable de la mise en œuvre	Observations
		Libellé	Baseline (2020)	Cibles triennales					
				2022	2024	2027	2030		
Action 1 : CONSTITUTION DES RESERVES FONCIERES	Sécuriser les hectares de terrains disponibles	Nombre d'hectares de terrains sécurisés	946 777 ha	946 777 ha	1 500 000 ha	2 500 000 ha	3 000 000 ha	DDOM	
Action 2 : LOTISSEMENT DES TERRAINS DOMANIAUX	Produire des parcelles de terrains constructibles	Nombres de parcelles de terrains produites	1 386	2 000	12 500	30 000	50 000	DDOM	L'indicateur tiendra également compte des lotissements réalisés par d'autres structures publiques (MAETUR, etc.)
Action 3 : PROTECTION DU DOMAINE PRIVE DE L'ETAT	Maitriser et sécuriser le Domaine Privé de l'Etat sur le territoire national	Proportion de Départements pour lesquels le Domaine Privé de l'Etat est inventorié et protégé	0%	0%	10%	20%	50%	DDOM	
Action 4 : PROTECTION DU DOMAINE PUBLIC	Maitriser et sécuriser le Domaine Public sur le territoire national	Proportion de Départements pour laquelle le Domaine Public est inventorié et sécurisé	0%	0%	10%	20%	50%	DDOM	

Action 5 : VALORISATION DES DOMAINES	Accroître les recettes issues de la gestion des domaines	Taux d'accroissement des recettes issues de la gestion des domaines	0%	0%	10%	25%	50%	DDOM	
Action 6 : COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMME	Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme	Taux de réalisation des activités budgétisées		100%	100%	100%	100%	DDOM	

I. CONSTITUTION DES RESERVES FONCIERES

Objectif Disposer de 3 000 000 hectares de terrains sécurisés d'ici 2030

Indicateur Proportions d'hectares sécurisés

Tableau 29 : Proportion d'hectares de terrain sécurisés et incorporés dans le domaine privé de l'Etat

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre d'hectares sécurisés	168,35	134,67	102	0	37,86
Cumul	168,35	303,02	405,02	405,02	442,88
Proportion* (cumul)	0,000177814	0,000320054	0,000427788	0,000427788	0,000467776

Source : MINDCAF, Direction des Domaines

*La cible est de 3 000 000 d'ha à l'horizon 2030

II. LOTISSEMENT DES TERRAINS DOMANIAUX

Objectif Disposer de 50 000 parcelles de terrains constructibles d'ici 2030

Indicateur Proportion de parcelles produites

Tableau 30 : Proportion de parcelles constructibles produites

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre de parcelles produites	1386	0	190	752	3644
Cumul	1386	1386	1576	2328	5972
Proportion* (cumul)	0,02772	0,02772	0,03152	0,04656	0,11944

Source : MINDCAF/Direction des Domaines, MAETUR

*La cible est de 50 000 parcelles à l'horizon 2030

III. PROTECTION DU DOMAINE PRIVE DE L'ETAT

Objectif	Maitriser et sécuriser le Domaine Privé de l'Etat sur le territoire national
Indicateur	Proportion de Départements pour laquelle le Domaine Privé de l'Etat est maîtrisé et sécurisé

Tableau 31 : Proportion de Départements dont le domaine privé de l'Etat est maîtrisé et sécurisé

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Centre	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Est	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Extrême-Nord	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Littoral	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
Nord	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nord-Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ouest	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63
Sud	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Sud-Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cameroun	0,32	0,32	0,42	0,42	0,42

Source : MINDCAF, Direction des Domaines

IV. PROTECTION DU DOMAINE PUBLIC

Objectif	Maitriser et sécuriser le Domaine Public sur le territoire national
Indicateur	Proportion de Départements pour laquelle le Domaine Public est maîtrisé et sécurisé

Tableau 32 : Proportion de Départements dont le domaine public est maîtrisé et sécurisé

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centre	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Est	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extrême-N	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Littoral	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
Nord	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nord-Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ouest	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63
Sud	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Sud-Ouest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cameroun	0,36	0,36	0,46	0,46	0,46

Source : MINDCAF, Direction des Domaines

V. VALORISATION ET MODERNISATION DU DOMAINE PUBLIC

Objectif	Accroître les recettes issues de la gestion des domaines
Indicateur	Taux d'accroissement des recettes issues de la gestion des domaines

Tableau 33 : Recettes issues de la gestion des domaines (en FCFA)

Type de recettes	2019	2020	2021	2022	2023
Gestion du domaine public	5 090 448	11 302 752	14 009 329	13 329 594	12 744 090
Gestion du domaine privé de l'Etat	24 394 886	51 906 125	77 207 363	111 384 748	91 420 275
Total	29 485 334	63 208 877	91 216 692	124 714 342	104 164 365
Taux d'accroissement des recettes					

Source : MINDCAF, Direction des Domaines

VI. COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMME 066

Objectif	Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme
Indicateur	Taux de réalisation des activités budgétisées

Tableau 34 : Taux de réalisation des activités budgétisées

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre d'activités budgétisées	02	08	02	01	01
Nombre d'activités réalisées	02	06	02	0	01
Taux de réalisation	100%	75%	100%	0%	100%

Source : MINDCAF, DAG

CHAPITRE 5 : OPTIMISATION DE LA GESTION DES AFFAIRES FONCIERES

PROGRAMME 068 : OPTIMISATION DE LA GESTION DES AFFAIRES FONCIERES

OBJECTIF DU PROGRAMME : Améliorer la gestion des affaires foncières

INDICATEURS DE PERFORMANCE :

-Indicateur 1 : Durée moyenne d'obtention d'un titre foncier et titre de propriété par type de procédure ;

-Indicateur 2 : Taux d'accroissement des recettes issues de la gestion des affaires foncières

Stratégie programme : le programme vise la sécurisation des transactions foncières opérées sur le domaine national et sur le domaine privé des particuliers. Il est spécifiquement question de concourir à la réduction des délais et des coûts des procédures et de garantir la fiabilité des actes et documents fonciers produits.

- l'Informatisation des procédures foncières ;

- l'opérationnalisation des Guichets Uniques ;

- la Valorisation du Domaine National

. Coordination des actions du programme

Action	Objectifs	Indicateurs						Structure responsable de la mise en œuvre	Observations
		Libellé	Baseline (2021)	Cibles triennales					
				2022	2024	2027	2030		
Action 1 : INFORMATISATION DES PROCEDURES FONCIERES	Faciliter et sécuriser les transactions foncières	Proportion des Conservations Foncières informatisées	0%	0%	32,25% (20/62)	64,52% (40/62)	100% (62/62)	Sous-direction des Services Fonciers Déconcentrés	
Action 2 : OPERATIONNALISATION DES GUICHETS UNIQUES	Contribuer à l'amélioration du climat des affaires	Nombre de Guichets Uniques installés et opérationnels	2	2	6	12	15	Sous-direction des Services Fonciers Déconcentrés	
		Taux d'accroissement des recettes générées par le GUTF	0%	0%	10%	20%	40%		
Action 3 : PROTECTION ET VALORISATION DU DOMAINE NATIONAL	Accroître les recettes issues du Domaine National	Taux d'accroissement des recettes issues du domaine national	0%	0%	10%	20%	50%	Sous-direction du Domaine National	
Action 4 : COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMME	Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme	Taux de réalisation des activités budgétisées	0%	100%	100%	100%	100%	Direction des Affaires Foncières	

I. INFORMATISATION DES PROCEDURES FONCIERES

Objectif	Faciliter et sécuriser les transactions foncières
Indicateur	Proportion des Conservations Foncières informatisées

Tableau 35 : Proportion des conservations foncières informatisées

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
ADAMAOUA	0	0	0	0	0
CENTRE	0	0	0	0	0
EST	0	0	0	0	0
EXTREME NORD	0	0	0	0	0
LITTORAL	0	0	0	0	0
NORD	0	0	0	0	0
NORD-OUEST	0	0	0	0	0
OUEST	0	0	0	0	0
SUD	0	0	0	0	0
SUD-OUEST	0	0	0	0	0
CAMEROUN	0	0	0	0	0

Source : MINDCAF, Direction des Affaires Foncières

1. DEMANDE DE TITRES FONCIERS

Tableau 36 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de titres foncières par immatriculation directe

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	707	485,03	453	309,61	441	329,42	405	384,23	436	4 445,15
	Personne Morale	458	320 502,95	222	221,13	181	205,15	163	210,95	138	164,70
Centre	Personne Physique	909	1 437,76	400	2 080,01	752	893,22	739	2 660,48	1 097	11 521,11
	Personne Morale	28	77,68	266	3 172,92	180	703,45	302	894,37	277	326,42
Est	Personne Physique	219	125,81	190	35,49	244	97,92	222	71,97	241	116,18
	Personne Morale	73	27,06	23	19,72	78	36,19	84	49,41	102	65,94
Extrême N	Personne Physique	918	232,76	991	216,25	957	1 113,70	744	759,00	883	332,68
	Personne Morale	62	87,65	42	70,11	111	980,50	97	50,49	104	123,36
Littoral	Personne Physique	699	7 528,00	680	27 887,00	730	1 226 956,00	1 861	33 809,00	815	6 876 999,00

	Personne Morale	225	3 476,00	270	869 097,00	234	2 983 774,00	764	1 725 917,00	166	8 713,00
Nord	Personne Physique	506	2 986 812,00	465	1 540 922,00	700	2 342 275,00	565	2 369 610,00	467	1 934 311,39
	Personne Morale	204	842 222,00	138	825 568,00	234	1 037 782,00	238	1 407 248,00	301	3 697 725,00
Nord-Ouest	Personne Physique	561	226,71	294	128,02	293	156,31	522	409,87	757	174,83
	Personne Morale	5	2,11	7	6,25	1	2,13	3	0,81	12	9,32
Ouest	Personne Physique	2 051	626,97	1 647	702,47	1 587	722,62	1 726	787,22	1 692	727,27
	Personne Morale	119	113,15	116	74,80	54	79,86	335	62,78	226	90,27
Sud	Personne Physique	748	617,24	516	1 511,31	507	8 668,42	950	7 534,67	568	10 341,29
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	1	1 420,00	1	1 059,00	1	1 388,00
Sud-Ouest	Personne Physique	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Personne Morale	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Cameroun	Personne Physique	140	180,30	124	209,81	130	147,79	96	754,10	139	333,83
	Personne Morale	37	227 414,71	22	82,32	30	185,12	35	144,49	33	807,72

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 37 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de titres fonciers par concession

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	0	0,00	2	4,11	0	0,00	2	5,00	6	12,98
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Centre	Personne Physique	8	41,57	10	0,92	66	5,96	2	86,61	49	199,17
	Personne Morale	3	18,17	1	1,63	4	126,01	0	0,00		483,05
Est	Personne Physique	0	0,00	7	13,08	4	14,49	10	0,59	8	1,58
	Personne Morale	6	1,00	0	0,00	7	0,00	2	2,75	5	154,47
Extrême N	Personne Physique	5	3,00	6	7,00	3	1,00	21	471,00	12	14,48
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	1	4,30	2	0,80	0	0,00
Littoral	Personne Physique	5	10,00	7	40,00	6	13,00	11	50,00	15	30,00
	Personne Morale	2	40,00	4	67,00	10	35,00	20	95,00	18	93,00
Nord	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nord-Ouest	Personne Physique	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,06
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Ouest	Personne Physique	120	125,73	80	121,01	43	113,20	44	119,73	42	74,56
	Personne Morale	25	30,54	17	13,69	8	19,81	11	45,94	9	77,19
Sud	Personne Physique	2	0,00	12	23,68	7	0,00	6	21,17	6	1,00
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00

Sud-Ouest	Personne Physique	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Personne Morale	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Cameroun	Personne Physique	140	180,30	124	209,81	130	147,79	96	754,10	139	333,83
	Personne Morale	37	227 414,71	22	82,32	30	185,12	35	144,49	32	807,72

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 38 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de mutations de titres fonciers

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	49	22,65	36	11,54	47	24,58	58	33,00	45	62,43
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Centre	Personne Physique	225	148,51	220	174,78	160	41,04	60	129,08	186	116,07
	Personne Morale	18	22,13	23	16,50	45	5,55	23	41,92	88	1 114,84
Est	Personne Physique	126	46,51	122	31,00	117	62,01	124	93,02	172	12 402,00
	Personne Morale	65	7,88	9	5,25	10	10,51	17	15,75	20	21,02
Extrême N	Personne Physique	13	2,24	31	5,10	42	6,51	62	19,57	25	5,47
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Littoral	Personne Physique	41	3 140,00	102	21 780,00	67	10 381,00	53	4 030,00	33	13 610,00
	Personne Morale	11	2 234,00	23	4 001,00	33	5 500,00	17	3 361,00	12	11 581,00
Nord	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nord-Ouest	Personne Physique	0	0,00	1	0,08	1	0,07	1	0,38	1	0,01
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Ouest	Personne Physique	31	5,29	30	7,42	36	3,83	32	9,96	39	14,12
	Personne Morale	9	1,19	10	3,77	11	1,33	8	2,90	20	8,12
Sud	Personne Physique	85	8 928,44	59	34,36	45	168,38	127	57,96	79	74,28
	Personne Morale	3	27 727,00	0	0,00	2	1 701,00	1	1 533,00	0	0,00
Sud-Ouest	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cameroun	Personne Physique	615	499 443,63	726	125 471,28	656	957 553,42	594	16 720,11	664	295 616,25

	Personne Morale	108	259 042,20	94	104 492,52	115	208 345,38	69	7 035,57	160	298 856,98
--	----------------------------	------------	-------------------	-----------	-------------------	------------	-------------------	-----------	-----------------	------------	-------------------

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 39 : Évolution de la demande (nombre de demandes et superficies correspondantes) de morcellements

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	161	3,15	58	21,22	125	17,71	156	24,24	96	312,14
	Personne Morale	19	6,14	12	9,86	7	1,05	16	8,28	18	35,80
Centre	Personne Physique	1 107	114,19	658	339,24	877	364,50	1 269	977 997,64	1 915	894 867,36
	Personne Morale	60	13 030,50	44	16 305,85	179	501,48	48	1 299,55	143	139,45
Est	Personne Physique	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Extrême N	Personne Physique	29	4,82	26	5,00	43	6,65	84	15,43	42	3,67
	Personne Morale	1	0,10	0	0,00	0	0,00	1	0,27	0	0,00
Littoral	Personne Physique	227	18 211,00	260	50 899,00	337	133 613,00	657	33 448,00	33 448	292 192,00
	Personne Morale	12	3 641,00	26	18 301,00	53	48 148,00	100	16 574,00	75	18 606,00
Nord	Personne Physique	102	178 020,02	152	312 457,95	172	214 718,89	214	594 401,34	97	82 905,40
	Personne Morale	3	1 195,00	9	22 539,00	13	11 984,23	7	7 615,00	7	17 726,00
Nord Ouest	Personne Physique	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	0,27
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Ouest	Personne Physique	54	14,77	89	5,38	116	11,32	114	6,05	82	3,10
	Personne Morale	1	4,42	3	0,00	3	0,15	6	0,26	11	0,81
Sud	Personne Physique	407	402,44	301	151,75	360	225,95	498	480,34	607	360,95
	Personne Morale	1	30,00	0	0,00	0	0,00	1	0,00	3	3,75
Sud Ouest	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cameroun	Personne Physique	2 087	196 770,39	1 544	363 879,54	2 030	348 958,02	2 992	1 606 373,05	36 289	1 270 644,89
	Personne Morale	97	17 907,17	94	57 155,71	255	60 634,91	179	25 497,35	257	36 511,80

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

2. DÉLIVRANCE DE TITRES FONCIERS

Tableau 40 : Nombre de titres fonciers établis par immatriculation directe (nombre et superficies correspondantes)

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	617	335,97	324	192,14	380	993,74	331	321,63	348	1 436,46
	Personne Morale	460	1 150,32	217	502,93	205	558,34	215	544,11	205	325,74
Centre	Personne Physique	394	1 108 345,04	322	1 555,04	776	391,98	439	1 512,22	604	9 949,55
	Personne Morale	481	941,82	297	3 254,88	249	718,50	706	7 567,45	525	1 274,33
Est	Personne Physique	151	210,63	134	234,86	204	314,84	260	75,84	259	115,70
	Personne Morale	65	23,69	16	25,95	93	81,63	96	147,46	89	83,16
Extrême-Nord	Personne Physique	1 116	2 964,96	679	419,81	686	197,74	575	20 641,69	387	186,62
	Personne Morale	62	218,78	88	138,87	86	333,53	110	21 540,23	51	75,77
Littoral	Personne Physique	196	2 231 077,00	284	3 118 088,00	343	14 565 378,00	285	4 450 419,00	514	6 762 547,00
	Personne Morale	55	3 816 013,00	111	2 816 500,00	124	10 544 042,00	196	19 815 720,00	55	383,00
Nord	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nord-Ouest	Personne Physique	565	302,58	464	482,45	282	118,57	383	234,18	613	204,73
	Personne Morale	7	11,11	1	0,10	2	7,97	10	13,20	3	7,70
Ouest	Personne Physique	951	666,66	804	578,54	617	425,99	711	491,61	1 073	285,71
	Personne Morale	253	236,15	145	142,70	105	107,57	134	122,07	228	162,28
Sud	Personne Physique	285	457 092,49	213	567 541,95	234	94 684,29	195	123 341,70	206	618 474,78

	Personne Morale	84	6 358,25	73	6 187,78	252	6 793,91	664	7 390,91	302	11 443,20
Sud- Ouest	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Camerou n	Personne Physique	4 275	3 800 995,33	3 224	3 689 092,78	3 522	14 662 505,16	3 179	4 597 037,86	4 004	7 393 200,56
	Personne Morale	1 467	3 824 953,11	948	2 826 753,22	1 116	10 552 643,44	2 131	19 853 045,43	1 458	13 755,19

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 41 : Nombre de concessions délivrées (nombre et superficies correspondantes)

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	0	0,00	2	4,60	0	0,00	2	5,00	7	54,67
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Centre	Personne Physique	6	29,70	19	92,71	54	15,35	20	6,76	91	333,84
	Personne Morale	2	10,57	3	1,12	4	11,11	9	33,66	15	7,40
Est	Personne Physique	0	0,00	2	0,16	2	14,20	11	1,70	10	8,64
	Personne Morale	2	2,79	0	0,00	0	0,00	1	0,04	8	76,19
Extrême N	Personne Physique	1	0,03	1	0,07	2	0,11	10	1,61	38	55,70
	Personne Morale	2	2,79	0	0,00	0	0,00	1	0,04	8	76,19
Littoral	Personne Physique	6	982,06	0	0,00	7	698 487,00	5	372 031,00	6	759,00
	Personne Morale	1	1,83	0	0,00	0	0,00	0	0,00	10	135,00
Nord	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nord Ouest	Personne Physique	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,07	1	0,20
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Ouest	Personne Physique	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	0,14	5	0,31
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	2	10,22

Sud	Personne Physique	0	0,00	9	835 427,00	0	1,00	2	2 117,00	1	21 170,00
	Personne Morale	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Sud Ouest	Personne Physique	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Personne Morale	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Cameroun	Personne Physique	21	1 012,61	41	835 525,28	73	698 518,99	66	374 164,86	176	22 390,88
	Personne Morale	10	20,77	3	1,12	4	11,11	14	35,46	47	296,76

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 42 : Nombre de mutations de titres fonciers effectuées (nombre et superficies correspondantes)

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	49	22,65	34	11,30	45	24,38	56	32,86	44	62,42
	Personne Morale	33	14,21	22	26,18	37	71,94	29	59,19	37	42,33
Centre	Personne Physique	186	50,40	192	79,93	367	43,93	156	177,72	171	113,11
	Personne Morale	50	132,64	31	18,71	45	5,55	56	75,76	84	1 115,37
Est	Personne Physique	129	47,16	94	32,95	119	62,58	129	95,58	193	140,96
	Personne Morale	65	7,88	9	5,25	16	20,20	18	109,11	20	145,04
Extrême N	Personne Physique	25	20 238,27	37	5,85	54	7,08	61	19,09	42	536,94
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	5	9,60	0	0,00	0	0,00
Littoral	Personne Physique	69	5 773,69	234	6 531 589,00	224	144 230,00	188	55 953,00	146	187 361,00
	Personne Morale	18	144,02	44	166 152,00	65	4 678 453,00	73	607 697,00	48	321 983,00
Nord	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nord Ouest	Personne Physique	0	0,00	0	0,00	1	0,01	0	0,00	0	0,00
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Ouest	Personne Physique	229	13 480,15	285	1 121,94	311	34,05	254	55,33	231	112,51

	Personne Morale	63	166,52	48	122,52	56	114,05	32	47,57	48	18,30
Sud	Personne Physique	19	8 478,00	57	13 282 483,84	34	133 721,81	101	165 638,17	91	7 649,20
	Personne Morale	8	32 938,00	3	1 130,00	1	395,00	7	33,84	3	3 094,00
Sud Ouest	Personne Physique	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Personne Morale	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Cameroun	Personne Physique	706	48 090,32	933	19 815 324,81	1 155	278 123,84	945	221 971,75	918	195 976,13
	Personne Morale	237	33 403,27	157	167 454,65	225	4 679 069,34	215	608 022,47	240	326 398,05

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 43 : Nombre et superficie des dépendances immatriculées au profit des CTD

Régions	Communes	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbre	Sup. (ha)	Nbre	Sup. (ha)	Nbre	Sup. (ha)	Nbre	Sup. (ha)	Nbre	Sup. (ha)
Adamaoua		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centre		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Est	Batouri	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17,887
Extrême-Nord	Yagoua	-	-	-	-	-	-	1	1,74	-	-
	Guidiguis	-	-	-	-	-	-	-	-	1	34,67
Littoral		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nord		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nord-Ouest		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ouest		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sud		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sud-Ouest		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ensemble		-	-	-	-	-	-	1	1,74	2	52,557

Source : Conservations foncières

Tableau 44 : Nombre de morcellements effectués (nombre et superficies correspondantes)

Région	Personnalité juridique du demandeur	2019		2020		2021		2022		2023	
		Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)	Nbr	Sup (ha)
Adamaoua	Personne Physique	162	40,08	57	21,45	127	18,03	155	24,19	95	110,87
	Personne Morale	20	6,28	11	9,98	8	1,80	28	41,08	13	35,80
Centre	Personne Physique	1 108	287,38	451	326,26	907	402,73	1 430	156,43	2 452	1 082,88
	Personne Morale	114	93,56	51	12,95	240	535,27	75	81,99	218	229,11
Est	Personne Physique	142	26,33	113	16,08	188	29,45	189	41,16	218	71,24
	Personne Morale	16	687,37	5	2,08	24	4,50	42	7,73	62	20,24
Extreme N	Personne Physique	1	0,03	1	0,07	2	0,11	10	1,61	38	55,70
	Personne Morale	2	2,79	0	0,00	0	0,00	1	0,04	8	76,19
Littoral	Personne Physique	317	565 116,00	228	246 879,00	176	17 876,00	346	307 588,00	334	295 103,00
	Personne Morale	33	262 488,00	8	7 979,00	16	38 048,00	15	68 317,00	20,00	12 463,00
Nord	Personne Physique	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Personne Morale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nord Ouest	Personne Physique	70	60,62	89	9,93	139	173,72	155	124,46	138	139,86
	Personne Morale	0	0,00	0	0,00	2	0,34	7	0,74	4	2,60
Ouest	Personne Physique	284	75,00	338	123,30	320	125,98	483	72,08	595	58,76
	Personne Morale	33	698,02	30	26,33	24	62,91	40	51,83	42	8,03
Sud	Personne Physique	374	74 697 219,73	252	1 256 836,69	337	2 445 624,28	411	4 230 151,56	503	2 945 333,46
	Personne Morale	3	2 500,00	2	3 381,00	4	6 303,00	7	7 771,00	9	12,03
Sud Ouest	Personne Physique	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Personne Morale	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Cameroun	Personne Physique	2 458	75 262 825	1 529	1 504 213	2 196	2 464 250	3 179	4 538 159	4 373	3 241 956
	Personne Morale	221	266 476	107	11 411	318	44 956	215	76 271	376	12 847

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 45 : Nombre de titres fonciers établis par région

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	386	527	793	676	606
Centre	5777	5119	4047	6337	7601
Est	135	264	486	259	359
Extrême-Nord	282	735	793	762	433
Littoral	3396	3428	4450	2584	647
Nord	25	420	454	804	536
Nord-Ouest	674	483	955	1342	744
Ouest	1578	1384	1252	1652	2523
Sud	909	1547	1183	1087	620
Sud-Ouest	363	713	997	1022	---
Cameroun	13 525	14 620	15 410	16 465	14069

Source: MINDCAF

3. DURÉE D'ÉTABLISSEMENT DES TITRES FONCIERS

Tableau 46 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par immatriculation directe

	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	14,4	10,8	8,6	8,6	8,6
Centre	60,0	58,0	51,0	48,0	35,0
Est	-	-	-	-	-
Extrême Nord	94,4	67,0	93,8	209,4	31,6
Littoral	-	-	-	-	-
Nord	8,3	6,5	2,0	5,8	17,7
Nord-Ouest	11,0	11,5	17,5	13,5	10,5
Ouest	39,1	38,1	54,8	36,8	35,4
Sud	38,0	56,3	42,0	48,8	36,5
Sud-Ouest	-	-	-	-	-
Cameroun	37,9	35,4	38,5	53,0	25,0

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 47 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par concession

	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	9,6	4,8	4,8	4,8	4,8
Centre	12,0	12,0	7,0	5,0	5,0
Est	-	-	-	-	-
Extrême Nord	11,7	15,0	11,7	14,3	12,0
Littoral	-	-	-	-	-

Nord	-	-	-	-	-
Nord-Ouest	-	-	-	-	-
Ouest	24,0	18,7	20,9	17,1	21,6
Sud	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Sud-Ouest	-	-	-	-	-
Cameroun	11,7	10,3	9,1	8,5	8,9

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 48 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par mutation

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	3,2	0,9	0,9	0,9	1,1
Centre	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
Est	-	-	-	-	-
Extreme Nord	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Littoral	-	-	-	-	-
Nord	1,5	1,8	0,5	0,8	0,5
Nord-Ouest	0,5	5,0	1,0	2,0	1,5
Ouest	3,2	4,2	3,0	4,8	2,8
Sud	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Sud-Ouest	-	-	-	-	-
Cameroun	3,1	3,6	2,7	3,1	2,8

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 49 : Durée moyenne (en mois) d'établissement des titres fonciers par morcellement

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	4,2	1,7	1,3	1,3	1,5
Centre	20,0	12,0	21,0	12,0	17,0
Est	-	-	-	-	-
Extrême-Nord	8,3	5,0	7,7	17,0	10,3
Littoral	-	-	-	-	-
Nord	3,0	2,3	2,4	2,0	2,5

Nord-Ouest	1,0	1,0	9,0	2,0	2,0
Ouest	20,9	4,0	4,1	10,5	10,4
Sud	3,5	3,0	1,5	1,5	1,5
Sud-Ouest	-	-	-	-	-
Cameroun	8,7	4,1	6,7	6,6	6,5

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 50 : Durée Moyenne d'Obtention d'Un titre foncier a la Conservation Foncière (en Jours)

Région	2019	2020	2021	2022	2023
Adamaoua	3,0	2,7	3,3	3,7	3,3
Centre	3,0	4,0	4,0	4,0	3,0
Est	3,0	3,5	3,0	6,5	2,0
Extrême- Nord	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Littoral	10,0	10,0	10,0	9,0	3,0
Nord	6,5	8,8	4,5	4,0	3,0
Nord-Ouest	1,7	2,0	2,3	2,0	2,3
Ouest	8,4	7,1	7,9	7,1	6,0
Sud	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3
Sud-Ouest	---	---	---	---	---
Cameroun	5,5	5,8	5,5	5,6	4,1

Source : MINDCAF, Conservations Foncières

II. OPERATIONNALISATION DES GUICHETS UNIQUES

Objectif	Contribuer à l'amélioration du climat des affaires
Indicateur	La moyenne des dossiers traités en 72 heures ; La proportion des recettes générées par le GUTF

Tableau 51 : Proportion de dossiers traités dans les délais (72 heures)

Types	2019	2020	2021	2022	2023
Dossiers reçus	---	---	---	---	---
Dossiers traités	---	---	---	---	---
Proportions	---	---	---	---	---

Source : MINDCAF, GUTF

Tableau 52 : Recettes générées par les GUTF (en milliers de FCFA)

Types	2019	2020	2021	2022	2023
Recettes générées	---	---	---	---	---
Taux de réalisation des recettes	---	---	---	---	---

Source : MINDCAF, Sous-Direction de suivi des recettes domaniales

III. PROTECTION ET VALORISATION DU DOMAINE NATIONAL

Objectif	Augmenter de 50% d'ici 2030 les recettes issues du Domaine National
Indicateur	Taux d'accroissement des recettes issues du domaine national

Tableau 53 : accroissement des recettes issues de la gestion des affaires foncières (en milliers de FCFA)

Type de recettes		2019	2020	2021	2022	2023
Recettes issues du domaine national	Recettes (FCFA)	144 887 737	189 381 373	325 189 215	341 756 513	1 530 295 164
	Taux d'accroissement (%)	---	0,307	0,717	0,051	3,478
Recettes issues des services des affaires foncières	Recettes (FCFA)	27 701 353	42 755 032	68 796 873	1 247 090 531	104 983 094
	Taux d'accroissement (%)	---	0,543	0,609	17,127	-0,916

Source : MINDCAF, Sous-Direction de suivi des recettes domaniales

IV. COORDINATION DES ACTIONS DU PROGRAMME 068

Objectif Assurer la bonne mise en œuvre des activités du programme

Indicateur Taux de réalisation des activités budgétisées

Tableau 54 : Taux de réalisation des activités budgétisées

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre d'activités budgétisées	-	-	1	1	2
Nombre d'activités réalisées	-	-	1	0	1
Taux de réalisation	-	-	100%	0%	50%

Source : MINDCAF, DAG

**CHAPITRE 6 : GOUVERNANCE ET APPUI
INSTITUTIONNEL DU SOUS SECTEUR
DOMAINES, CADASTRE ET AFFAIRES
FONCIERES**

PROGRAMME 075 : GOUVERNANCE ET APPUI INSTITUTIONNEL DU SOUS-SECTEUR DOMAINES, CADASTRE ET AFFAIRES FONCIERES

OBJECTIF DU PROGRAMME : Améliorer la coordination des services et assurer la bonne mise en œuvre des Programmes

INDICATEURS DE PERFORMANCE : Taux de réalisation des activités budgétisées au sein du MINDCAF

Stratégie programme : Le programme Gouvernance et Appui Institutionnel du Sous-secteur Domaines, du Cadastre et Affaires Foncières a pour finalité de contribuer à la mise en œuvre satisfaisante des programmes opérationnels. Il accompagne l'exécution des programmes opérationnels que sont : programme Confection et digitalisation du cadastre, le Programme protection et développement du patrimoine de l'Etat, le programme sécurisation domaniale et le programme d'optimisation de la gestion des affaires foncières. Ceci à travers les fonctions support qu'il exerce.

Action	Objectifs	Indicateurs						Structure responsable de la mise en œuvre	Observations
		libellé	Baseline (année)	Cibles triennales					
				2022	2024	2027	2030		
Action 1 : ETUDES STRATEGIQUES, PLANIFICATION ET PROGRAMMATION	Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense	Nombre de documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais		4	4	4	4	DEPC	
Action 2 : DEVELOPPEMENT DE LA COOPERATION FONCIERE	Promouvoir et suivre les relations de partenariats en matière domaniale, cadastrale et foncière	Nombre de Conventions et accords de partenariat conclus	-	02	04	04	04	DEPC	
Action 3 : GESTION FINANCIERE ET BUDGETAIRE ET AMELIORATION DU CADRE DE TRAVAIL	Assurer une bonne exécution financière des Programmes et doter les services en infrastructures et équipements adéquats	- nombre de documents budgétaires et financiers produits dans les délais ; - Proportion du personnel disposant d'un poste de travail.		5 60%	5 70%	5 75%	5 80%	DAG	
Action 4 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	Veiller à l'accroissement qualitatif et quantitatif des ressources humaines	Proportion de personnel formé et ou recyclé		20%	30%	40%	60%	DAG/SDPP	
Action 5 : REGLEMENTATION ET CONTENTIEUX FONCIERS	Veiller au respect de la réglementation et à la défense des intérêts de l'Etat en matière domaniale, foncière et cadastrale	Taux de réduction des contentieux fonciers		20%	50%	80%	95%	DAJ/SG/MINDCAF	

Action 6 : OPTIMISATION DU RECOUVREMENT DES RECETTES DOMANIALES	Optimiser le recouvrement des recettes domaniales	Taux de recouvrement des recettes générées par les services techniques du MINDCAF		100%	100%	100%	100%	DAG/SDSR D	
Action 7 : COORDINATION DES ACTIVITES DU MINDCAF/ CABINET	Assurer la coordination et le suivi des activités de toutes les structures du MINDCAF	Nombre de rapport de suivi des activités des services produits		4	4	4	4	CABINET	
COORDINATION DES ACTIVITES DES ACTIVITES DU SECRETARIAT GENEAL	Assurer la bonne coordination des services du Secrétariat Général	Nombre de rapport produits		4	4	4	4	SG	
COORDINATION DES ACTIVITES DES AFFAIRES GENERALES ET FINANCIERES	Assurer la coordination et le suivi des affaires générales et financières	Nombre de rapport produits		4	4	4	4	DAG	

I. COORDINATION ET SUIVI DES ACTIVITE DU CABINET/MINDCAF

Objectif	Assurer la coordination et le suivi des activités de toutes les structures du MINDCAF
Indicateur	Nombre de rapport de suivi des activités des services produits

Tableau 55 : rapport de suivi des activités des services

	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre de rapport de suivi des activités des services produits	1	5	7	2	2

Source : MINDCAF, CELSUIVI

II. ETUDES STRATEGIQUES, PLANIFICATION ET PROGRAMMATION

Objectif	Améliorer la qualité et l'efficacité de la dépense
Indicateur	Documents de planification et de programmation produits annuellement dans les délais

Tableau 56 : Documents de planification et de programmation produits

	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre de documents de planification et de programmation produit	3	4	3	3	3

Source : MINDCAF, DEPC

III. DEVELOPPEMENT DE LA COOPERATION FONCIERE

Objectif	Promouvoir et suivre les relations de partenariats en matière domaniale, cadastrale et foncière
Indicateur	Nombre de conventions et autres accords de partenariat conclus

Tableau 57 : Nombre d'accords de coopération signés

Domaine de coopération	2019	2020	2021	2022	2023
Formation	0	1	0	0	0
Sensibilisation et promotion de la paix et le développement durable	0	0	1	0	0
Projets	1	1	1	0	1
Ensemble	1	2	2	0	1

Source : MINDCAF, DEPC

Tableau 58 : Nombre de conventions d'aménagement signées

	2019	2020	2021	2022	2023
Nombre de conventions signées	1	5	7	2	2

Source : MAETUR

IV. GESTION FINANCIERE, BUDGETAIRE ET AMELIORATION DU CADRE DE TRAVAIL

Objectif	Assurer une bonne exécution financière des Programmes et Doter les services en infrastructures et équipements adéquats
Indicateur	Documents budgétaires et financiers produits dans les délais Proportion du personnel disposant d'un poste de travail

Tableau 59 : Proportion de personnels disposant d'un poste de travail

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
ADAMAOUA	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69
CENTRE	0,43	0,45	0,47	0,55	0,55
EST	1,04	1,04	1,04	1,04	1,13
EXTREME NORD	3,87	3,87	3,87	3,87	2,42
LITTORAL	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
NORD	0,27	0,27	0,27	0,34	0,34
NORD-OUEST	0,45	0,45	0,44	0,44	0,44
OUEST	0,47	0,47	0,46	0,42	0,42
SUD	1,09	1,10	0,93	0,97	0,97
SUD-OUEST	...	...	...	...	...
CAMEROUN					

Source : MINDCAF, DAG

Tableau 60 : Nombre de personnels pour un ordinateur au MINDCAF

Régions	2019	2020	2021	2022	2023
ADAMAOUA	6
CENTRE	4
EST	5
EXTREME NORD	3
LITTORAL	5
NORD	20
NORD-OUEST	8
OUEST	13
SUD	9
SUD-OUEST
CAMEROUN					

Source : MINDCAF, DAG

Graphique 2 : Nombre de personnel pour un ordinateur dans les Services Déconcentrés du MINDCAF en 2023

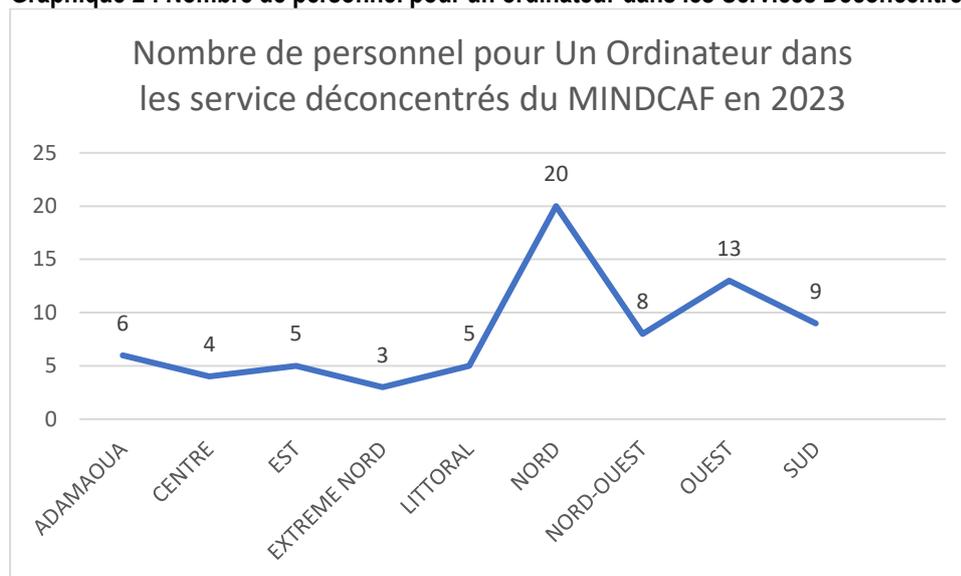


Tableau 61 : Répartition du matériel informatique par structure en 2023

Structures	Quantité					Ratio				
	Ordinateurs	Imprimantes	Points d'accès internet	Lignes téléphoniques	Photocopieurs	Nombre de personnels pour un ordinateur	Nombre de personnels pour une imprimantes	Nombre de personnels pour un point d'accès internet	Nombre de service pour une ligne téléphonique	Nombre de personnel pour un photocopieur
Services Centraux	202	128	125	32	26	3	5	22	5	36
SG	61	39	27	10	10	3	4	6	3	15
IG	14	10	4	5	1	1	2	4	2	16
DDOM	35	20	33	4	3	3	5	3	3	34
DCAD	23	16	14	1	5	2	2	2	16	7
DAF	36	24	1	4	1	3	5	114	3	114
DPE	16	10	16	2	2	6	10	6	8	51
DAG	17	9	30	6	4	3	6	19	2	14
Services Déconcentrés	137	110	6	37	37	6,25	9,59	212,67	11,57	30,39
DR	35	18	3	12	6	1,43	8,11	48,67	6,67	24,33
DD	102	92	3	25	31	11,08	11,08	376,67	16,48	36,45
MINDCAF	339	238	131	69	63	5	7	117	8	33

Source : DAG, Délégations Régionales

V. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Objectif	Veiller à l'accroissement qualitatif et quantitatif des ressources humaines
Indicateur	Taux de mise en œuvre du cadre organique/proportion de personnel formé et ou recyclé

Tableau 62 : Répartition des personnels formés par structure et par sexe

Structures	2019		2020		2021		2022		2023	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
Services Centraux	8	7	7	10	41	25	34	31	54	56
SG	8	7	7	10	15	11	9	8	11	18
IG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
DDOM	0	0	0	0	7	4	7	4	9	6
DCAD	0	0	0	0	4	2	4	7	8	6
DAF	0	0	0	0	5	1	5	1	9	5
DPE	0	0	0	0	4	2	3	6	7	8
DAG	0	0	0	0	6	5	6	5	10	9
Services Déconcentrés	33	22	35	10	28	6	49	16	45	22
DR	15	5	23	5	10	0	15	3	12	4
DD	18	17	12	5	18	6	34	13	33	18
MINDCAF	41	29	42	20	69	31	83	47	99	78

Source : CELSUIVI, Délégations Régionales, Délégations Départementales

VI. REGLEMENTATION ET CONTENTIEUX FONCIERS

Objectif	Veiller au respect de la réglementation et à la défense des intérêts de l'Etat en matière domaniale, foncière et cadastrale
Indicateur	Taux de réduction des contentieux fonciers

Tableau 63 : Nombre de recours gracieux enregistrés

Motifs	2019	2020	2021	2022	2023
Demande en retrait de Titres fonciers	3203	2611	3394	973	1615
Recours en constat de nullité de titres fonciers	1814	1721	1321	460	1241
Recours en réhabilitation de titres fonciers	1181	836	1321	331	911
Recours en rétractation ou abrogation d'arrêtés	392	697	1298	641	748
Recours en rectification d'un titre foncier	341	509	1104	522	834
Ensemble	6931	6374	8438	2927	5349

Source : MINDCAF, DAJ

Tableau 64 : Nombre de recours en contentieux des actes et décisions du MINDCAF

Actes	2019	2020	2021	2022	2023
Arrêtés	504	306	593	936	1083
Titres fonciers	728	483	852	1024	1681

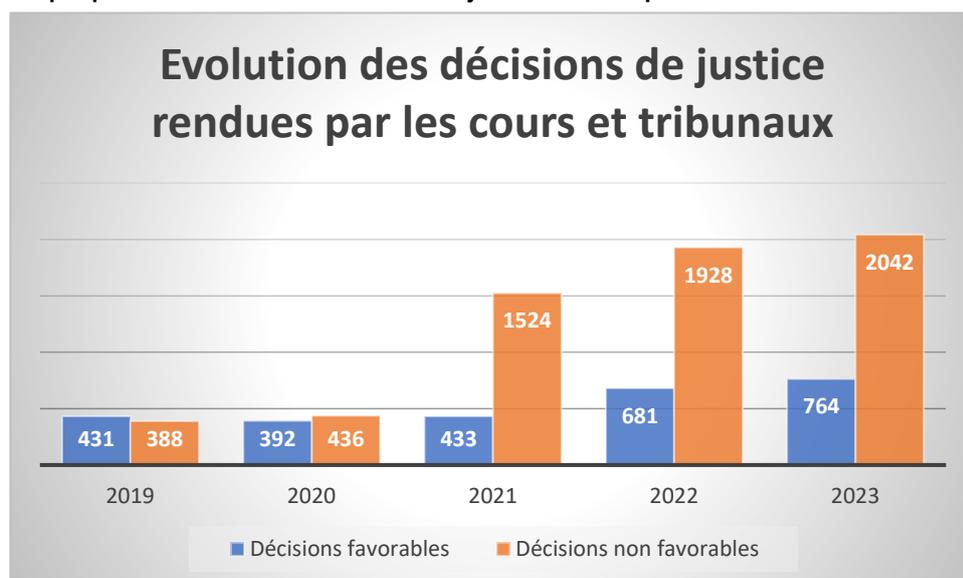
Source : MINDCAF, DAJ

Tableau 65 : Nombre de décisions de justice rendues par les tribunaux en matière foncière

	2019	2020	2021	2022	2023
Décisions favorables	431	392	433	681	764
Décisions non favorables	388	436	1524	1928	2042
TOTAL	819	828	1957	2609	2806

Source : MINDCAF, DAJ

Graphique 3 : Evolution des décisions de justice rendues par les cours et les tribunaux



Source : MINDCAF, DAJ

Tableau 66 : nombre de titres fonciers annulés et réhabilités

Année	2019	2020	2021	2022	2023
Titres fonciers annulés	623	940	1004	1289	1481
Titres fonciers réhabilités	126	132	151	209	199

Source : MINDCAF, DAJ

VII. OPTIMISATION ET RECOUVREMENT DES RECETTES DOMANIALES

Objectif	Optimiser le recouvrement des recettes domaniales
Indicateur	Taux de recouvrement des recettes générées par les services techniques du MINDCAF

Tableau 67 : Evolution des recettes par domaine

Domaine	2019	2020	2021	2022	2023
Recettes cadastrales	239 029 923	160 720 451	215 412 144	414 569 279	988 746 369
Recettes du domaine national	27 701 353	42 755 032	68 796 873	1 247 090 531	104 983 094
Gestion du domaine public	5 090 448	11 302 752	14 009 329	13 329 594	12 744 090
Gestion du domaine privé de l'Etat	24 394 886	51 906 125	77 207 363	111 384 748	91 420 275
Gestion du patrimoine de l'Etat	3 481 435	3 524 555	8 964 863	6 930 643	12 125 115

Source : MINDCAF, Sous-Direction du suivi des recettes domaniales

VIII. COORDINATION DES ACTIVITES DU SECRETARIAT GENERAL

Objectif	Assurer la bonne coordination des services du Secrétariat Général
Indicateur	Nombre de rapports produits

IX. COORDINATION DES AFFAIRES GENERALES ET FINANCIERES

Objectif	Assurer la coordination et le suivi des affaires générales et financières
Indicateur	Nombres de rapports produits

ANNEXES

Tableau 68 : Situation des biens immeubles au sein des Services déconcentrés du MINDCAF en 2023

Délégations	Bâtiments				Clôtures		
	Construits	En cours de construction	En location	Non concerné	Achevée	En cours	Inexistante
Départementales	17	3	28	6	10	2	24
Régionales	7	0	0	0	0	0	0
Total	24	3	28	6	10	2	24

Source : Délégations Régionales, Délégations Départementales

Tableau 69 : répartition du nombre de lots constructibles par superficie selon le département jusqu'en 2023.

Département	Quartier	Superficie	Nombre de lots	Année de réalisation
Wouri	BWANG-BAKOKO I	08ha 93a 86ca	238	2017
	BWANG-BAKOKO II	07ha 00a 54ca	186	2017
Mfoundi	OLEMBE	14ha 04a 59ca	296	2017
	MBALNGONG	17ha 51a 59ca	384	2017
Fako	BIMBIA	02ha 00a 00ca	282	2019
Mifi	BANENGO	6ha 52a 25ca	70	2023
	Centre urbain Penka Michel	40ha90a52ca	20	2023
Menoua	Centre Urbain de Dschang	1ha30a78ca	36	2023
	Signal	2ha 09a 90ca	47	2023
	Vallée/Sonel	0,756 ha	19	2023
	Initial	1ha 09a 52ca	32	2023
	Mission catholique et climatique	2ha 57a61ca	63	2023
Haut-Kam	Djeffa	8ha 21a 48ca	140	2022
Mbere	Meidouougou	28ha 90a 2ca	214	
	Boforo	2ha 25a 05 ca	97	2022
Boumba et Ngoko	Traversé	14ha 41a 48ca	68	2023
	Palmeraie	1ha 52a 14 ca	33	2023
	Dabadi	03 ha 02 a 06 ca	47	2023
Kadei	Kanbolepi	178ha	800	2023
Djerem	Zone administrative	101ha 10a 35 ca	105	2023
	zoubone	87ha28a 69 ca	736	2023
	Gala Gala	80ha 28 a 69 ca	723	2023
ENSEMBLE		104ha 76a 64ca	1 673	

Source : MINDCAF, Délégations Départementales

Tableau 70 : Répartition des véhicules par structure en 2023

Structures	Véhicules
Services Centraux	4
Cabinet	2
Secrétariat Général	1
Inspection Générale	0
Direction des Domaines	0
Direction du Cadastre	0
Direction des Affaires Foncières	1
Direction du Patrimoine de l'Etat	0
Direction des Affaires Générales	0
Services Déconcentrés	0
Délégations Régionales	0
Délégations Départementales	0
Total	0
	4

Source : DPE

Tableau 71 : Répartition du poste de travail entre 2019 et 2023

Structure s	2019		2020		2021		2022		2023	
	Poste de travail (table +fauteuil/chaise)	Ratio poste de travail pour un personnel	Poste de travail (table +fauteuil/chaise)	Ratio poste de travail pour un personnel	Poste de travail (table +fauteuil/chaise)	Ratio poste de travail pour un personnel	Poste de travail (table +fauteuil/chaise)	Ratio poste de travail pour un personnel	Poste de travail (table +fauteuil/chaise)	Ratio poste de travail pour un personnel
Services Centraux	392	0,80	398	0,81	426	0,85	436	0,86	440	0,87
SG	74	0,48	79	0,51	87	0,56	102	0,7	103	0,67
IG	16	1	16	1	16	1	17	1,06	17	1,06
DDOM	53	0,51	53	0,51	53	0,51	53	0,51	53	0,513
DCAD	41	1,17	41	1,17	41	1,17	41	1,17	41	1,17
DAF	58	0,51	58	0,51	58	0,51	58	0,51	58	0,51
DPE	103	1,14	103	1,14	103	1	103	1	103	1
DAG	47	0,82	48	0,84	68	1,19	62	1,08	65	1,14
Services Déconcentrés	467	1,427	469	1,429	447	1,290	454	1,296	479	1,319
DR	170	1,164	170	1,164	150	1,027	150	1,027	150	1,027
DD	297	0,263	299	0,265	297	0,263	304	0,269	329	0,291
MINDCAF	859	1,12	867	1,12	873	1,07	890	1,08	919	1,09

Source : DAG, Délégations Régionales

Tableau 72 : Répartition du poste de travail par Région entre 2019 et 2023

Région	2019		2020		2021		2022		2023	
	Poste de travail (table +fauteuil /chaise)	Ratio poste de travail pour un personn	Poste de travail	Ratio poste de travail pour un	Poste de travail	Ratio poste de travail pour un personn	Poste de travail (ta	Ratio poste de travail pour un personn	Poste de travail (table +fauteuil	Ratio poste de travail pour un personn
ADAMAOUA	36	1,44	36	1,44	36	1,44	36	1,44	36	1,44
CENTRE	186	2,34	195	2,23	206	2,11	239	1,82	238	1,83
EST	99	0,96	99	0,96	99	0,96	99	0,96	107	0,89
EXTREME-NORD	15	0,26	15	0,26	15	0,26	15	0,26	24	0,41
LITTORAL	69	0,80	69	0,80	69	0,80	69	0,80	69	0,80
NORD	27	3,70	27	3,70	27	3,70	34	2,94	34	2,94
NORD-OUEST	28	2,21	28	2,21	27	2,30	27	2,30	27	2,30
OUEST	53	2,13	53	2,13	52	2,17	48	2,35	47	2,40
SUD	125	0,92	127	0,91	107	1,07	111	1,04	111	1,04
SUD-OUEST	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
TOTAL	638	1,64	649	1,63	638	1,65	678	1,55	693	1,56

Source : DAG, Délégations Régionales